

At: Aelodau'r Pwyllgor Archwilio
Perfformiad

Dyddiad: 18 Medi 2015

Rhif Union: 01824 712554

ebost: dcc_admin@denbighshire.gov.uk

Annwyl Gynghorydd

Fe'ch gwahoddir i fynychu cyfarfod y **PWYLLGOR ARCHWILIO PERFFORMIAD, DYDD IAU, 24 MEDI 2015 am 9.30 am yn YSTAFELL BWYLLGORA 1A, NEUADD Y SIR, RHUTHUN.**

Yn gywir iawn

G Williams
Pennaeth Gwasanaethau Cyfreithiol a Democrataidd

AGENDA

RHAN 1 – GWAHODDIR Y WASG A'R CYHOEDD I FOD YN BRESENNOL AR GYFER Y RHAN HON O'R CYFARFOD

1 YMDDIHEURIADAU

2 DATGAN CYSYLLTIAD

Dylai'r Aelodau ddatgan unrhyw gysylltiad personol neu gysylltiad sy'n rhagfarnu mewn unrhyw fater a nodwyd i'w ystyried yn y cyfarfod hwn.

3 MATERION BRYD FEL Y'U CYTUNWYD GAN Y CADEIRYDD

Rhybudd o eitemau y dylid, ym marn y Cadeirydd, eu hystyried yn y cyfarfod fel materion brys yn unol ag Adran 100B(4) Deddf Llywodraeth Leol 1972.

4 COFNODION Y CYFARFOD DIWETHAF (Tudalennau 5 - 14)

Derbyn cofnodion y Pwyllgor Archwilio Perfformiad a gynhaliwyd ar 16 Gorffennaf, 2015 (copi ynghlwm).

5 CANLYNIADAU ARHOLIAD DROS DRO (Tudalennau 15 - 44)

Arholiadau Allanol Dros Dro ac Aseidiadau Athrawon (Tudalennau 15-34)
Ystyried adroddiad gan Uwch Ymgynghorydd Herio GwE (copi ynghlwm) ar adolygu aseidiadau athrawon ac arholiadau allanol.

Canlyniadau Safon Uwch Chweched Dosbarth y Rhyl (Tudalennau 35-42)
Ystyried adroddiad gan y Cyfarwyddwr, Coleg Llandrillo, y Rhyl (copi ynghlwm) sy'n darparu gwybodaeth i Aelodau am berfformiad Chweched Dosbarth y Rhyl.

9.35 a.m. – 10.15 a.m.

6 PERFFORMIAD MYFYRWYR A*-A AR LEFEL TGAU A SAFON UWCH
(Tudalennau 45 - 48)

Ystyried adroddiad gan y Swyddog Addysg Arweiniol – Uwchradd ac Ôl-16 (copi ynghlwm) sy'n darparu gwybodaeth i aelodau ynglŷn â pherfformiad myfyrwyr graddau A*-A Sir Ddinbych mewn arholiadau allanol yng Nghyfnod Allweddol 4 ac ôl-16.

10.15 a.m. – 10.45 a.m.

~~~~~ **EGWYL (10.45 a.m. – 10.55 a.m.)** ~~~~~

**RHAN 2 - MATERION CYFRINACHOL**

Argymhellir yn unol ag Adran 100A (4) Deddf Llywodraeth Leol 1972 y dylid gwahardd y Wasg a'r Cyhoedd o'r cyfarfod tra bydd yr eitemau busnes canlynol yn cael eu hystyried oherwydd ei bod yn debygol y bydd gwybodaeth eithriedig (fel y diffinnir ym Mharagraff 13 Rhan 4 Atodlen 12A y Ddeddf) yn cael ei datgelu.

**7 EFFEITHIOLRWYDD Y CYMORTH PRESENNOL A GYNIGIR I YSGOLION O FEWN Y SIR SYDD ANGEN MEWNBWN YCHWANEGOL** (Tudalennau 49 - 68)

Ystyried adroddiad gan Uwch Ymgynghorydd Herio GwE (copi ynghlwm) sy'n darparu gwybodaeth am y gefnogaeth a'r her a gyflwynir i ysgolion sydd angen mwy o gymorth ac ymyrraeth er mwyn sicrhau canlyniadau cadarnhaol ar gyfer dysgwyr.

**10.55 a.m. – 11.30 a.m.**

**RHAN 1 – GWAHODDIR Y WASG A'R CYHOEDD I FOD YN BRESENNOL AR GYFER Y RHAN HON O'R CYFARFOD**

**8 "EICH LLAIS" CHWARTER 1 2015/2016** (Tudalennau 69 - 82)

Ystyried adroddiad gan y Swyddog Cwynion Corfforaethol (copi ynghlwm) sy'n darparu gwybodaeth i'r Pwyllgor am faterion perfformiad ac yn gwneud argymhellion i ymdrin â'r rhain yn unol â hynny.

**11.30 a.m. – 12.00 p.m.**

**9 RHAGLEN GWAITH I'R DYFODOL Y PWYLLGOR ARCHWILIO**

(Tudalennau 83 - 104)

Ystyried adroddiad gan y Cydlynnydd Archwilio (copi ynghlwm) yn gofyn am adolygiad o raglen waith y pwyllgor a rhoi'r diweddaraf i'r aelodau ar faterion perthnasol.

**12.00 p.m. – 12.15 p.m.**

**10 ADBORTH GAN GYNRYCHIOLWYR Y PWYLLGOR**

Derbyn unrhyw ddiweddariad gan gynrychiolwyr y Pwyllgor ar amrywiol Fyrddau a Grwpiau'r Cyngor.

**12.15 p.m. – 12.20 p.m.**

**AELODAETH**

**Y Cynghorwyr**

Y Cyngorydd David Simmons  
(Cadeirydd)

Y Cyngorydd Richard Davies (Is-  
Gadeirydd)

Meirick Davies  
Colin Hughes  
Geraint Lloyd-Williams  
Peter Owen

Dewi Owens  
Merfyn Parry  
Arwel Roberts  
Gareth Sandilands

**Aelodau Cyfetholedig dros Addysg sy'n Pleidleisio (Rhifau Eitemau Agenda 5,6 & 7 yn unig)**

G Greenland  
D Houghton  
Dr D Marjoram

J Piper  
G Williams

**COPIAU I'R:**

Holl Gynghorwyr er gwybodaeth  
Y Wasg a'r Llyfrgelloedd  
Cynghorau Tref a Chymuned

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

## PWYLLGOR ARCHWILIO PERFFORMIAD

Cofnodion cyfarfod o'r Pwyllgor Archwilio Perfformiad a gynhaliwyd yn Ystafell Bwyllgora 1a, Neuadd y Sir, Rhuthun, Dydd Iau, 16 Gorffennaf 2015 am 9.30 am.

### YN BRESENNOL

Y Cynghorwyr Meirick Davies, Huw Hilditch-Roberts, Geraint Lloyd-Williams, Dewi Owens, Arwel Roberts, Gareth Sandilands a/ac David Simmons (Cadeirydd)

Aelodau Arweiniol yn bresennol ar gais y Pwyllgor: - Y Cynghorwyr R.L. Feeley, H. Irving a J. Thompson-Hill.

Roedd y Cynghorwyr J.R. Bartley, B. Blakeley, M.L. Holland ac W. Mullen-James yn bresennol fel arsylwyr.

### HEFYD YN BRESENNOL

Prif Weithredwr (MM), Pennaeth Gwasanaethau Cymorth Cymunedol (PG), Pennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg (JW), Rheolwr Iechyd a Diogelwch Corfforaethol (GL), Rheolwr Gwasanaethau Democrataidd (SP) a Swyddog Gweinyddol (CIW).

#### 1 YMDDIHEURIADAU

Derbyniwyd ymddiheuriadau am absenoldeb oddi wrth y Cynghorwr(wyr) Richard Davies, Peter Owen a/ac Merfyn Parry.

#### 2 DATGAN CYSYLLTIAD

Ni fu i unrhyw Aelod ddatgan cysylltiad personol na chysylltiad sy'n rhagfarnu ag unrhyw fusnes a oedd i'w ystyried yn y cyfarfod.

#### 3 MATERION BRYN FEL Y'U CYTUNWYD GAN Y CADEIRYDD

Ni chodwyd unrhyw eitemau y dylid, ym marn y Cadeirydd, eu hystyried yn y cyfarfod fel mater o fryn yn unol ag Adran 100B(4) Deddf Llywodraeth Leol, 1972.

#### 4 COFNODION Y CYFARFOD DIWETHAF

(a) Cyflwynwyd Cofnodion cyfarfod y Pwyllgor Archwilio Perfformiad a gynhaliwyd Ddydd Iau 11 Mehefin, 2015.

**PENDERFYNWYD** – y dylid derbyn a chymeradwyo'r Cofnodion fel cofnod cywir.

(b) Cyflwynwyd Cofnodion cyfarfod y Pwyllgor Archwilio Perfformiad a gynhaliwyd Ddydd Iau 22 Mehefin, 2015.

**PENDERFYNWYD** – y dylid derbyn a chymeradwyo'r Cofnodion fel cofnod cywir.

#### 5 DYFODOL GOFAL CYMDEITHASOL MEWNOL I OEDOLION

Roedd copi o adroddiad gan Bennaeth y Gwasanaethau Cymorth Cymunedol wedi'i ddsbarthu gyda'r papurau ar gyfer y cyfarfod.

Darparodd Gadeirydd Grŵp Tasg a Gorffen Gwasanaethau Cymdeithasol Mewnol, y Cynghorydd W. Mullen-James, grynodedb o bwrpas a gwaith y Grŵp Tasg a Gorffen, a diolch i'r swyddogion am eu gwaith caled. Eglurodd mai cylch gorchwyl y Grŵp oedd ymgynghori ar ddyfodol gofal cymdeithasol oedolion mewnol a sicrhau cost effeithiolrwydd a gwerth gorau am arian yn Sir Ddinbych, gan sicrhau bod defnyddwyr yn cadw eu hunaniaeth a'u cysylltiadau â'r gymuned.

Amlinellodd Bennaeth y Gwasanaethau Cymorth Cymunedol y canlyniadau gan y Grŵp Tasg a Gorffen yn dilyn cam cyntaf y broses ymgynghori, a oedd yn cynnwys gwybodaeth a gasglwyd o adolygiadau unigolion a'r teuluoedd sy'n defnyddio'r gwasanaethau. Gofynnwyd i'r Pwyllgor roi sylwadau ar yr wybodaeth a gasglwyd a'r argymhellion dilynol gan y Grŵp Tasg a Gorffen ar yr opsiynau i'w cyflwyno i'r Cabinet ar gyfer ymgynghoriad ffurfiol â'r holl fudd-ddeiliaid. Roedd gwerthusiad opsiynau wedi'i ddatblygu ar gyfer pob un o'r gwasanaethau mewnol a oedd wedi'u hystyried gan y Pwyllgor ym mis Hydref, 2014 a'r Cabinet ym mis Rhagfyr 2014, ac roedd eu hargymhellion wedi'u cynnwys yn yr adroddiad.

Eglurodd y Cynghorydd R.L. Feeley bod y gair "ymgynghori" wedi'i newid yn dilyn cyngor y Sefydliad Ymgynghori i sicrhau bod y broses yn cael ei hystyried fel ymarfer casglu gwybodaeth yn cynnwys teuluoedd a defnyddwyr gwasanaeth, cyn cynnal ymgynghoriad llawn a phriodol.

Roedd manylion ar y fethodoleg a gytunwyd gan Tîm Gweithredol Corfforaethol ar gyfer asesu anghenion unigolion a chasglu eu barn ar ddyfodol y gwasanaeth yn ogystal â'r cylch gorchwyl a'r amserlenni ar gyfer yr ymgynghoriad, wedi'u darparu. Roedd yr awgrymiadau gan y Grŵp Tasg a Gorffen yn Atodiad 1, yn dangos yn glir bod yr asesiadau a safbwyntiau unigolion a theuluoedd wedi'u hystyried wrth gynnig atebion sy'n canolbwyntio ar foderneiddio darpariaeth gwasanaethau drwy fodloni disgwyliadau Llywodraeth Cymru a'r boblogaeth ehangach o ran sut mae gofal modern a chymorth yn edrych, ar yr un pryd â chanolbwyntio adnoddau tuag at y meysydd lle mae'r galw uchaf a chyflawni'r arbedion gofynnol hefyd.

Roedd canlyniadau'r ymarfer casglu gwybodaeth wedi'u cynnwys yn yr adroddiad ynghylch Hafan Deg y Rhyl, Dolwen Dinbych, Awelon Rhuthun, Cysgod y Gaer Corwen a Chynlluniau Gofal Ychwanegol ym Mhrestatyn, y Rhyl a Rhuthun.

Hysbyswyd y Pwyllgor y byddai cyfanswm yr arbedion a nodwyd yn y cynigion yn cyfateb i £680mil dros gyfnod o 2 flynedd. Roedd manylion y broses ymgynghori a gynhaliwyd, a'r risgiau posibl a'r camau a weithredwyd i'w lliniaru, wedi'u cynnwys yn yr adroddiad.

Eglurodd y Prif Weithredwr bod argymhelliad y Cabinet i ymgynghori'n ehangach wedi dechrau gan asesu anghenion defnyddwyr gwasanaeth. Awgrymodd bod canfyddiadau'r ymgynghoriad ehangach ar ddarpariaeth gofal preswyl a gofal ychwanegol, gyda chefnogaeth tystiolaeth leol a chenedlaethol, yn cael eu hadrodd yn ôl i'r Cabinet. Teimlwyd y dylid cyflwyno canfyddiadau'r ymgynghoriad i'r

Sefydliad Ymgynghori, a bod manylion y rhesymau dros newid yn cael eu cyflwyno i'r cyhoedd.

Cyfeiriodd y Prif Weithredwr at y dystiolaeth lethol yn erbyn cartrefi gofal preswyl traddodiadol, gyda'r mwyafrif o ddefnyddwyr gwasanaeth yn mynegi dymuniad i aros yn eu cartrefi eu hunain gyda chefnogaeth gofal ychwanegol. Amlinellwyd manylion opsiynau posibl trefniadau gweithio ar y cyd gyda'r Awdurdod Iechyd. Fodd bynnag, eglurodd y Prif Weithredwr y byddai'n amhriodol peidio â datblygu'r cynigion tra nad oedd gweithio ar y cyd gyda'r Bwrdd Iechyd yn ddatrasiad hyfyw.

Eglurodd Bennaeth y Gwasanaethau Cymorth Cymunedol bod yr adroddiad yn adlewyrchu safbwyntiau'r cyhoedd a ddefnyddwyr gwasanaeth, gyda'r cynigion gwreiddiol wedi'u diwygio i gynnwys datrasiadau da iawn i ddarparu cefnogaeth. Cadarnhawyd nad oedd amserlen na dyddiadau wedi'u cytuno hyd yn hyn, ac na fyddai unrhyw newidiadau'n cael eu gweithredu, nac unrhyw atgyfeiriadau'n cael eu hatal, cyn i'r Cabinet gytuno ar benderfyniad. Cyfeiriwyd at safon uchel y gwasanaeth a ddarparwyd gan weithwyr gofal Sir Ddinbych, ac at weithio gyda'r Awdurdod Iechyd yn y dyfodol. Cyfeiriodd at y datganiad o fwriad, targedau hyfforddi yn y dyfodol ac arbedion posibl yn cael eu cyflawni trwy ddarparu gwasanaethau mewn ffordd wahanol.

Darparwyd cadarnhad gan Bennaeth y Gwasanaethau Cymorth Cymunedol y gallai'r defnyddwyr gwasanaeth aros yn eu lleoliadau presennol ac y byddai'n rhaid i'r Awdurdod ddiwallu eu hanghenion. Fodd bynnag, gellir ystyried dulliau gwahanol o ddarparu a darparwyd manylion y ddarpariaeth gwasanaeth i gefnogi gofalwyr.

Cyfeiriodd y Cynghorydd H. Hilditch-Roberts at benderfyniad a wnaed gan y Cabinet y dylid cynnal ymarfer ymgynghori ehangach gan gynnwys y cyhoedd. Eglurodd er ei fod yn croesawu newid roedd yn teimlo mai dim ond sylwebaeth ynglŷn â'r sefyllfa bresennol oedd wedi'i darparu ac nad oedd tystiolaeth o'r buddion i'r cyhoedd a'r defnyddwyr gwasanaeth yn yr adroddiad. Amlygwyd bod angen darparu tystiolaeth benodol bod defnyddwyr gwasanaeth yn dymuno cael mwy o annibyniaeth, ynghyd â datblygu cynllun strategol cyn llunio unrhyw benderfyniad terfynol. Pwysleisiodd bwysigrwydd yr angen i amlinellu safbwynt strategol gofal yn Sir Ddinbych i sicrhau eglurder yn y dyfodol. Holodd y Cynghorydd Roberts sut y byddai darpariaeth gofal yn ardal Rhuthun yn cael ei ddiwallu yn y dyfodol.

Cododd yr Aelodau nifer o faterion a darparwyd yr ymatebion a ganlyn gan y swyddogion:-

- Roedd unrhyw bryderon a godwyd gan aelodau o staff ynglŷn â darpariaeth gwasanaeth yn y dyfodol a'r gofynion wedi derbyn sylw ar unwaith.
- Roedd ansawdd darpariaeth gwasanaeth wedi'i fonitro'n rheolaidd, gyda rheoli ansawdd yn sicrhau bod safonau darpariaeth wedi'u bodloni.
- Roedd targedau hyfforddi ar waith i sicrhau bod staff wedi'u cyflogi gan sefydliadau annibynnol yn derbyn yr hyfforddiant cywir.
- Eglurwyd y byddai'r costau'n gysylltiedig â darpariaeth gwasanaeth yn lleihau, ond gallai gynyddu dros gyfnod o amser gyda chwyddiant.

- Mynegodd yr Aelodau'r safbwynt y dylid cynnal lefel y ddarpariaeth cyfrwng Cymraeg yn y gwasanaeth.
- Mynegwyd cefnogaeth ar gyfer penderfyniad y Cabinet mewn perthynas â Dolwen, ac ynglŷn â chysondeb y staff yn y categorïau gwahanol yn y Cartref.
- Cyfeiriwyd at y cysylltiad rhwng y GIG a darparwyr Gofal Cymdeithasol.
- Mynegwyd pryder na allai'r lefel o ofal dydd sy'n cael ei ddarparu gan Sir Ddinbych a'i staff gael ei efelychu gan y darparwyr gofal dydd preifat.
- Bod yr holl fudd-ddeiliaid perthnasol, gan gynnwys cymdeithasau tai, yn cael eu cynnwys yn y broses ymgynghori.

Ar ddisgresiwn y Cadeirydd siaradodd Mr David Jones o Langollen ynglŷn â'r darpariaeth gwasanaeth yn ardal Llangollen a'r dirywiad yn y galw am wasanaeth o ganlyniad i newid yn y gofynion cymhwysedd. Cyfeiriodd at y cynnydd posibl yng nghostau'r gwasanaeth fesul preswylydd o ganlyniad i hyn ac amlinellodd yr cyfleoedd sydd ar gael i Sir Ddinbych ddylanwadu ar y Bwrdd Iechyd i sicrhau darpariaeth gofal cymdeithasol priodol.

Cyfeiriodd y Cadeirydd at y gefnogaeth a fynegwyd ar gyfer y penderfyniad a wnaed gan y Cabinet o ran ymarfer ymgynghori ehangach bod adroddiadau'r dyfodol yn cynnwys manylion yr ymchwil perthnasol a wnaed a chyfnod ymgynghori y gellir ei ymestyn os oes angen.

**PENDERFYNWYD** - bod y Pwyllgor yn:-

(a) cefnogi ystyriaeth y Cabinet o adroddiad ym mis Medi mewn perthynas â chynnal ymgynghoriad cyhoeddus.

(b) argymhell bod cynigion neu opsiynau yn adroddiadau'r dyfodol yn nodi'r ymchwil a'r dystiolaeth waelodol, ac

(c) argymhell y gellir ymestyn y cyfnod ymgynghori, os oes angen.

## **6 ADRODDIAD BLYNYDDOL IECHYD A DIOGELWCH CORFFORAETHOL**

Roedd copi o adroddiad gan y Rheolwr Iechyd a Diogelwch Corfforaethol, a oedd yn darparu diweddariad ar reoli iechyd a diogelwch yn Sir Ddinbych fel y gwelir o safbwynt Tîm Iechyd a Diogelwch Corfforaethol, wedi'i ddsbarthu gyda'r papurau ar gyfer y cyfarfod.

Cyflwynodd y Rheolwr Iechyd a Diogelwch Corfforaethol yr adroddiad a oedd yn darparu gwybodaeth ynglŷn â diweddariad blynyddol ar reoli iechyd a diogelwch yn Sir Ddinbych. Roedd gweithgareddau'r Tîm Iechyd a Diogelwch Corfforaethol yn cynnwys nifer o weithfannau gweithredol yn Sir Ddinbych ac roedd gwelliannau o ran ymwybyddiaeth a rheoli iechyd a diogelwch wedi'u harsylwi. Pan fydd gwendidau, bylchau neu broblemau yn cael eu nodi mewn systemau neu broses rheoli, mae cymorth, cyfarwyddyd a hyfforddiant angenrheidiol yn cael ei ddarparu yn unol â faint o adnoddau sydd ar gael.

Roedd adborth Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch yn awgrymu bod rheoli diogelwch Sir Ddinbych yn gadarnhaol. Er gwaethaf y ffaith ein bod mewn sefyllfa gadarnhaol ar y cyfan, mae'n bwysig nad ydym yn llaesu dwylo a rhaid i ni barhau i arwain a chefnogi'r broses o wella Iechyd a Diogelwch.



Roedd y data ar gyfer nifer y damweiniau/ digwyddiadau o fis Ebrill 2014 i fis Mawrth 2015 yn nodi bod nifer y digwyddiadau wedi gostwng o 2013/14. Roedd y gostyngiad yn adlewyrchu'r cyngor a ddarparwyd i'r ysgolion fel y cyfranwyr mwyaf i'r niferoedd, ac roedd y Tîm yn ymwybodol bod posibilrwydd nad oedd pob digwyddiad yn cael eu hadrodd. Roedd digwyddiadau Rheoliadau Adrodd am Anafiadau, Afiechydon a Digwyddiadau Peryglus (RIDDOR) hefyd wedi gostwng yn rhannol oherwydd roedd gofynion adrodd RIDDOR wedi'u newid ar ddiwedd 2013.

Darparwyd manylion un digwyddiad sylweddol, yn ymwneud â gweithiwr rheoli gwastraff, a arweiniodd at archwiliad llawn gan yr Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch gan ganfod nad oedd unrhyw fai ar y Cyngor.

Roedd yr adroddiad hefyd yn cynnwys manylion ynglŷn â:-

- Monitro systemau diogelwch yn y gweithle.
- Cais gan y crwner i edrych ar bromenâd Prestatyn yn dilyn cwmp a arweiniodd at farwolaeth. Roedd yr adroddiad wedi'i gynnwys fel Atodiad 2.
- Depo fflyd - Roedd Atodiad 3 yn darparu manylion am broblem barhaus gyda Plastecowood.
- Roedd pryderon yn ymwneud â Chlwb Hwyllo y Rhyl, Wal y Cei a'r Iard Gychod wedi'u cynnwys yn Atodiad 4. Cofrestr Amddiffyn Staff.
- Strwythur Tîm Iechyd a Diogelwch Corfforaethol.
- Adrodd am Ddamweiniau / Digwyddiadau

Cyfeiriodd y Cynghorydd A. Roberts at adran 4.1.3 yr adroddiad ac amlygu pwysigrwydd sicrhau bod adeiladau ysgol yn cael eu cynnal a'u cadw i osgoi damweiniau. Cadarnhaodd y Rheolwr Iechyd a Diogelwch Corfforaethol bod yr holl ddamweiniau a adroddwyd mewn ysgolion yn cael eu cofnodi'n electronig a'u hasesu'n unigol i benderfynu os oes angen camau pellach. Hysbyswyd yr Aelodau bod gwybodaeth fanwl yn cael ei chyflwyno i'r Pwyllgor Iechyd, Diogelwch a Lles Corfforaethol, a bod gan bob ysgol Bwyllgor Iechyd a Diogelwch, a oedd yn monitro materion iechyd a diogelwch yn yr ysgol.

Mewn ymateb i gwestiwn gan y Cynghorydd M.LI Davies ynglŷn â diogelwch yn adeiladau'r Cyngor a'r pwysigrwydd bod staff ac aelodau'r cyhoedd yn arddangos eu bathodynau adnabod, cytunodd y RhGD i ymchwilio i'r pryderon a godwyd ynglŷn â diogelwch ac ymwelwyr adeiladau'r Cyngor.

Ymatebodd y Rheolwr Iechyd a Diogelwch Corfforaethol i gwestiwn gan y Cynghorydd G.Sandilands ac fe gadarnhaodd bod y lefelau hyfforddiant a ddarparwyd i staff wedi aros yr un fath yn 2015 a 2014. Eglurodd bod y cyrsiau sydd ar gael wedi'u hysbysebu ar TRENT ac ar y fewnwyd, gyda'r hyfforddiant a ddarparwyd yn canolbwyntio ar gyfrifoldebau personol.

Mewn ymateb i ymholiadau ynglŷn â hawliadau yn erbyn yr Awdurdod, eglurodd Rheolwr Iechyd a Diogelwch Corfforaethol bod cydymffurfio â darpariaethau Dyletswydd Atebolrwydd Deiliaid mewn Cyfraith Sifil, a oedd yn ei gwneud yn ofynnol i'r Cyngor gymryd rhagofalon rhesymol, yn cael eu defnyddio fel sail amddiffyn pe bai hawliad yn erbyn y Cyngor.

Mynegwyd pryderon ynglŷn â phroblemau oherwydd gwylanod, yn enwedig ar dir ysgolion. Cadarnhaodd Rheolwr Iechyd a Diogelwch Corfforaethol bod yr wybodaeth a'r canllawiau sy'n gysylltiedig â'r testun hwn wedi'u cydymffurfio gan Bennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg a'u dosbarthu i'r ysgolion. Amlinellwyd manylion y ddeddfwriaeth berthnasol a'r goblygiadau cyfreithiol ar gyfer y Pwyllgor. Cadarnhaodd Bennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg, er bod y mater y tu hwnt i gylch gwaith y Cyngor, ei bod hi a Phennaeth y Gwasanaethau Prifffyrdd a'r Amgylchedd wedi cytuno i archwilio'r opsiynau sydd ar gael a darparu cyngor i fynd i'r afael â'r broblem yn y dull priodol.

Cyfeiriodd y Cadeirydd at y gwaith rhagorol a wnaed gan y Tîm Iechyd a Diogelwch Corfforaethol. Eglurodd bod Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch wedi gofyn i Gyngor Sir Ddinbych ddarparu copïau o'r systemau diogelwch a ddefnyddir yn y busnes casglu gwastraff i awdurdod cyfagos, gan eu bod yn ystyried systemau Sir Ddinbych fel enghraifft o'r arfer gorau.

Yn dilyn trafodaeth bellach:-

**PENDERFYNWYD** – *bod y Pwyllgor Archwilio Perfformiad:-*

- (a) yn derbyn yr adroddiad ac yn nodi gweithgareddau'r Tîm Iechyd a Diogelwch Corfforaethol, ac*
- (b) yn gofyn i Reolwr y Gwasanaethau Democrataidd ymchwilio'r pryderon a godwyd ynglŷn â diogelwch mewn perthynas ag ymwelwyr sefydliadau'r Cyngor.*

## **7 ADRODDIAD CWYNION EICH LLAIS – CHWARTER 4**

Roedd copi o adroddiad gan y Swyddog Cwynion Corfforaethol, sy'n darparu trosolwg o'r canmoliaethau, awgrymiadau a chwynion y mae Cyngor Sir Ddinbych wedi eu derbyn dan bolisi adborth cwsmeriaid y cyngor, 'Eich Llais', yn ystod Chwarter 4 2014/15 (Atodiad 1) wedi'u dosbarthu gyda'r papurau ar gyfer y cyfarfod.

Cyflwynodd Bennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg yr adroddiad ac egluro y byddai'r Swyddog Cwynion Corfforaethol, Cwsmeriaid a Chymorth Addysg, yn dilyn adolygiad, yn gweithio gyda'r gwasanaethau cymdeithasol yn y dyfodol, disgwylir y byddai hyn yn gwneud y broses yn fwy gwydn. Cadarnhaodd y byddai Adroddiad nesaf Cwynion Eich Llais yn cael ei gyflwyno i'r Pwyllgor fel adroddiad ar y cyd gyda'r Gwasanaethau Cymdeithasol.

Cyfeiriwyd at fylchau ar draws y sefydliad yn yr adroddiadau blaenorol, ac awgrymwyd bod y Pwyllgor yn ystyried cyflwyno dull sy'n fwy systematig a dysgu o'r canmoliaethau, cwynion ac awgrymiadau a dderbyniwyd.

Roedd yr adroddiad yn darparu gwybodaeth am unrhyw faterion perfformiad ac yn gwneud argymhellion i ymdrin â'r rhain yn unol â hynny.

Roedd penawdau ar gyfer Chwarter 4 wedi'u hymgorffori yn Atodiad 1.

- Roedd y Cyngor wedi derbyn 78 o gwynion yn Ch4, gan ddod â'r cyfanswm blynyddol i 411, gostyngiad o 19% o gymharu â'r flwyddyn flaenorol.
- Roedd y Cwynion yn erbyn y Gwasanaethau Amgylcheddol wedi gostwng o 39%; 14 yn Ch4 o gymharu â 23 yn Ch3.
- Bu gostyngiad yn nifer y cwynion yn erbyn yr adran Priffyrdd ac Isadeiledd am y tro cyntaf eleni. Gostyngiad o 48%; 15 yn Ch4 o gymharu â 29 yn Ch3.
- Roedd cwynion cam 2 ar gyfer Cynllunio a Gwarchod y Cyhoedd wedi cynyddu o 75%; o 4 yn Ch3 i 7 yn Ch4.
- Derbyniodd y cyngor 103 o ganmoliaethau yn ystod Ch4.
- Derbyniodd y cyngor 16 o awgrymiadau yn ystod Ch4.

Manylion perfformiad – Ch4:-

- Ymatebwyd i 88% (66/75) o gwynion cam 1 o fewn terfynau amser 'Eich Llais'. Nid oedd hyn wedi diwallu'r targed corfforaethol o 95%.
- Ymatebwyd i 67% (6/9) o gwynion cam 2 o fewn terfynau amser 'Eich Llais'. Nid oedd hyn wedi diwallu'r targed corfforaethol o 95%.
- Deliwyd â 92% (69/75) o'r cwynion yn llwyddiannus yn ystod cam 1.
- Amlygwyd pedwar maes gwasanaeth â statws COCH; Cwsmeriaid a Chefnogaeth Addysg, yr Amgylchedd, Cynllunio a Gwarchod y Cyhoedd (cam 2) a'r Adran Priffyrdd ac Isadeiledd (cam 2).
- Roedd 3 maes gwasanaeth wedi eu hamlygu'n OREN; Tai a Datblygu Cymunedol, Cynllunio a Gwarchod y Cyhoedd, Priffyrdd ac Isadeiledd.

Ymatebodd Pennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg i'r cwestiynau gan yr Aelodau mewn perthynas â phroblemau a gafwyd gyda system EMMA. Eglurwyd bod system EMMA yn ddatrysiaid dros dro wrth aros i osod system Rheoli Cyswllt Cwsmer newydd fyddai'n cael ei gosod erbyn diwedd y flwyddyn. Cadarnhaodd bod llyfryn Eich Llais ar gael yn ddwyieithog ac y dylid dangos a dosbarthu fersiynau'r ddwy iaith yn gyfartal.

Cyfeiriodd y Cadeirydd at y ffigyrau canran yn yr adroddiad a holi os oedd y gwasanaethau oedd yn methu â bodloni eu targedau o fewn y terfynau amser penodol yn cael eu monitro. Cadarnhaodd Bennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg bod y toriadau'n cael eu monitro'n rheolaidd a'u codi gyda'r Penaethiaid Gwasanaeth perthnasol a'r Uwch Dîm Arweinyddiaeth. Eglurwyd mewn achosion lle y bu methiant parhaus i ddiwallu terfynau amser gellir dwyn yr adran dan sylw gerbron y Pwyllgor i ddarparu eglurhad.

Cyfeiriodd y Prif Weithredwr at yr angen i godi proffil o ran cwynion a chanmoliaethau gan arddangos proses o ddysgu, ac nid dim ond nodi'r nifer a dderbyniwyd. Cyfeiriodd at yr argymhelliad bod y Pwyllgor yn cynorthwyo gyda'r agenda trwy gwestiynu ymateb darparwyr gwasanaeth i'r sylwadau a dderbyniwyd. Awgrymwyd y gallai hyn effeithio ar gynllunio darpariaeth gwasanaeth yn y dyfodol, a chynnwys cyflwyno systemau a newidiadau cadarnhaol mewn ymarfer i ddelio a'r cwynion. Cadarnhaodd Bennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg bod adroddiad o'r hyn a ddysgwyd o adborth cwynion wedi'i gyflwyno'n flaenorol i'r Pwyllgor hwn

a'r Pwyllgor Llywodraethu Corfforaethol, ac fe gytunwyd bod yr adroddiad yn cael ei atodi at yr adroddiadau chwarterol yn y dyfodol.

Mewn ymateb i bryderon a godwyd gan y Cadeirydd mewn perthynas â'r Gwasanaeth Cyllid ac Asedau, eglurodd Pennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg bod y materion yn ymwneud â'r Gwasanaeth Refeniw a Budd-daliadau wedi trosglwyddo i'r Adran Cwsmeriaid a Chymorth Addysg, ac roedd hyn wedi'i amlygu'n goch yn awr. Eglurodd Pennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg bod y mater wedi'i godi yng nghyfarfod Bwrdd CIVICA Refeniw a Budd-daliadau a'u bod wedi'u hysbysu y byddai'r mater yn cael ei adrodd.

Yn ystod y trafodaeth a ddilynodd gofynnodd y Cadeirydd bod yr ystadegau a nodwyd yng nghopïau papur y rhaglen yn cynnwys canllawiau dangosyddion lliw i gynorthwyo'r aelodau e.e. 'G' ar gyfer Gwyrdd ac ati.

**PENDERFYNWYD** – *bod y Pwyllgor Archwilio Perfformiad yn:-*

- (a) *derbyn ac yn nodi cynnwys yr adroddiad, a*
- (b) *chytuno bod copi o adroddiad yr hyn a ddysgwyd o adborth cwynion yn cael ei atodi at yr adroddiadau Chwarterol yn y dyfodol.*

## **8 RHAGLEN WAITH ARCHWILIO**

Roedd copi o adroddiad gan y Cydlynnydd Archwilio, a oedd yn gofyn i'r Pwyllgor adolygu a chytuno ar ei Raglen Gwaith i'r Dyfodol ac yn rhoi diweddariad ar faterion perthnasol, wedi ei ddosbarthu gyda'r papurau ar gyfer y cyfarfod.

Roedd copi o 'Ffurflen Cynnig Aelod' wedi'i gynnwys yn Atodiad 2. Eglurwyd na fyddai eitemau'n cael eu hychwanegu at y rhaglen gwaith i'r dyfodol heb gyflwyno 'ffurflen cynnig archwilio' a bod y Pwyllgor neu'r GCIGA yn cymeradwyo'r cynnig. Cadarnhaodd RhGD bod cymorth ar gael i Aelodau lenwi'r ffurflen os oes angen.

Cyfeiriodd yr Aelodau at gyfarfod y Pwyllgor a gynhelir ar 24 Medi 2015, a chytuno y dylai'r pum eitem fusnes a drefnwyd i'w trafod aros ar y rhaglen. Eglurodd y Prif Weithredwr y gallai'r eitemau busnes mewn perthynas â "Arholiadau Allanol Dros Dro ac Aseidiadau Athrawon" a "Chweched y Rhyl" gael eu trafod dan yr un eitem fusnes.

Mewn ymateb i gwestiwn gan y Cynghorydd H.Hilditch-Roberts ynglŷn â'r broses o asesu a chraffu adroddiadau arolwg Estyn, gan gyfeirio'n benodol at ysgolion lle y nodwyd bod pryderon a'r mecanweithiau sydd ar waith i ddarparu cymorth, eglurodd y Prif Weithredwr bod yr adroddiadau'n cael eu casglu gan y Tîm Addysg, ac amlinellodd rôl a chylich gwaith Grŵp Monitro Safonau Ysgolion lle y trafodir materion yn ymwneud ag ysgolion penodol. Darparodd y Cynghorydd A. Roberts amlinelliad o'r gwaith a wnaed gan y Grŵp Monitro Safonau Ysgolion a chytuno bod manylion ynglŷn ag aelodaeth a chylich gwaith y Grŵp yn cael ei ddosbarthu i'r Aelodau, gan gynnwys gwybodaeth a allai'r Cynghorwyr fynychu cyfarfodydd y Grŵp fel arsylwyr.

***PENDERFYNWYD*** - yn amodol ar yr uchod, cymeradwyo'r Rhaglen Gwaith fel y caiff ei hamlinellu yn Atodiad 1 yr adroddiad.

## **9 ADBORTH GAN GYNRYCHIOLWYR PWYLLGOR**

Ni chafwyd unrhyw adroddiadau.

Daeth y Cyfarfod i ben am 12.25pm.

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

|                                 |                                                               |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Adroddiad i'r:</b>           | <b>Pwyllgor Archwilio Perfformiad</b>                         |
| <b>Dyddiad y Cyfarfod:</b>      | <b>24 Medi 2015</b>                                           |
| <b>Aelod/Swyddog Arweiniol:</b> | <b>Pennaeth Addysg/Aelod Arweiniol Addysg</b>                 |
| <b>Awdur yr Adroddiad:</b>      | <b>Uwch Ymgynghorydd Herio GwE</b>                            |
| <b>Teitl:</b>                   | <b>Asesiadau Athrawon a Chanlyniadau Arholiadau Dros Dro.</b> |

## 1. Am beth mae'r adroddiad yn sôn?

Perfformiad ysgolion ym mhob cyfnod allweddol a chanlyniadau arholiadau allanol dros dro yng Nghyfnod Allweddol 4 ac ôl-16. Bydd dadansoddiad manwl o'r canlyniadau yn cael eu darparu ar gyfer aelodau pwyllgor pan fyddant wedi eu dilysu a phan fydd gwybodaeth meincnodi ar gael ym mis Rhagfyr ar gyfer Cyfnod Allweddol 4 a Chyfnod Allweddol 5.

## 2. Beth yw'r rheswm dros lunio'r adroddiad hwn?

Darparu gwybodaeth am berfformiad asesiadau athrawon ac arholiadau allanol ysgolion Sir Ddinbych yn seiliedig ar y data terfynol sydd wedi ei ddilysu ar gyfer y Cyfnod Sylfaen, Cyfnod Allweddol 2/3 ac arholiadau allanol Cyfnod Allweddol 4 ac Ôl-16.

## 3. Beth yw'r argymhellion?

Bod aelodau yn adolygu perfformiad ysgolion yn erbyn perfformiad blaenorol a'r meincnodau allanol ac yn gwneud argymhellion.

## 4. Asesiadau Athrawon wedi eu Dilysu - Cyfnod Sylfaen hyd at Gyfnod Allweddol 3

Wrth gymharu ag awdurdodau lleol eraill, defnyddir mesur Prydau Ysgol am Ddim fel meincnod. Byddai hyn yn golygu y dylai Sir Ddinbych fod yn y 13eg safle wrth gymharu ag awdurdodau lleol eraill yng Nghymru ac yn y 6ed safle o gymharu ag awdurdodau lleol gogledd Cymru.

## 5. Cyfnod Sylfaen

Yn 2015 roedd y perfformiad wedi gwella i 87.6% (86.1% yn 2014), sy'n golygu bod y dangosydd hwn wedi gwella 1.5%. Mae safle Sir Ddinbych wedi gostwng o'r 9fed safle yn 2014 i'r 13eg safle yn 2015 o gymharu ag awdurdodau lleol eraill Cymru. Bu i Iaith, Llythrennedd a Chyfathrebu Cymraeg, Iaith, Llythrennedd a Chyfathrebu Saesneg a Datblygiad Corfforol wella yn 2015. Fodd bynnag, bu i ddatblygiad mathemategol ostwng 1.2%. Safle Sir Ddinbych mewn perthynas â hyn oedd 13, o gymharu â 14 yn 2014.

Roedd yr holl fesurau eraill yn lleoli Sir Ddinbych yn yr 11eg safle o gymharu ag awdurdodau Cymru. Mae'r holl fesurau hefyd yn dangos cynnydd yn y canlyniadau uwch. O ran canran y disgyblion sy'n cyrraedd Dangosydd y Cyfnod Sylfaen, rydym ni wedi gweld gwelliant am y bedwaredd flwyddyn yn olynol. Eleni, byddwn yn canolbwyntio ar ddatblygiad mathemategol. (Atodiad 1)

## **6. Cyfnod Allweddol 2**

Yn 2015 roedd y perfformiad wedi gwella i 87.9% (86.6% yn 2014) ar gyfer y Dangosydd Pynciau Craidd. Er bod Sir Ddinbych wedi gweld cynnydd o 1.3%, mae safle'r sir wedi gostwng o 10 yn 2014 i 11 yn 2015 o gymharu ag awdurdodau lleol eraill Cymru. Mae'r holl fesurau (Cymraeg, Saesneg, mathemateg a gwyddoniaeth) wedi gweld gwelliant yn y lefelau disgwylidig ac uwch o gymharu â 2014. Er gwaethaf hyn, mae'r safle'r sir wedi gostwng ychydig. Roedd yr holl fesurau eraill yn lleoli Sir Ddinbych yn y 14eg safle. O ran canran y disgyblion sy'n cyrraedd y Dangosydd Pynciau Craidd, rydym ni wedi gweld gwelliant am y bumed flwyddyn yn olynol. (Atodiad 2)

## **7. Cyfnod Allweddol 3**

Yn 2015 bu i berfformiad y Dangosydd Pynciau Craidd wella i 84.1% (83.2% yn 2014). Dyma'r seithfed flwyddyn o welliant. Mae hyn yn rhoi Sir Ddinbych yn yr 11eg safle o gymharu ag awdurdodau lleol eraill. Fodd bynnag, gwelwyd gostyngiad bychan yn Saesneg (o 88.5% i 87.5) a gwyddoniaeth (o 93.5% i 93.1%). Bu cynnydd canrannol yn lefelau uwch Cymraeg, mathemateg a gwyddoniaeth a gostyngiad bach yn y Saesneg. (Atodiad 3)

## **8. Canlyniadau Arholiadau Allanol heb eu Dilysu**

### **Lefel 2 / TGAU**

Mae Trothwy Lefel 2, gan gynnwys Cymraeg/Saesneg a mathemateg, wedi aros yn sefydlog eleni ar 55.6% o'i gymharu â 2014. Mae hyn yn gosod Sir Ddinbych yn y pedwerydd safle yng ngogledd Cymru ar ôl Gwynedd, Ynys Môn a Sir y Fflint. Yn amodol ar ddilysu, mae hyn yn debygol o osod yr Awdurdod Lleol ychydig yn is o dan ei safle meincnodi.

Mae trothwyon lefel 1 a 2 wedi gostwng ychydig am y tro cyntaf mewn wyth mlynedd. Mae Trothwy Lefel 2 (5A\*-C neu gyfwerth) wedi gostwng dros dro o 89% yn 2014 i 87.2% yn 2015. Mae Trothwy Lefel 1 wedi gostwng ychydig i 94.6% yn 2015 o 95.2% yn 2014.

Mae Trothwy Lefel, 2 gan gynnwys Cymraeg/Saesneg a mathemateg, wedi cynyddu mewn tair ysgol; Ysgol Uwchradd Dinbych 58.4% (+0.4%), Ysgol Dinas Brân 68.0% (+7.7%), ac Ysgol Uwchradd Prestatyn 57.7% (+6.7%). Mae canrannau Ysgol Uwchradd y Rhyl (-8.2%) ac Ysgol Uwchradd Gatholig y Bendigaid Edward Jones (-8.2%) wedi gostwng am yr ail flwyddyn yn olynol. (Atodiad 4)



Mae disgyblion Ysgol Plas Brondyffryn yn sefyll arholiadau pan fyddant yn barod, sy'n golygu mai ychydig o ddisgyblion sy'n derbyn cymhwyster TGAU yn 15 oed a'u bod yn methu dangosydd perfformiad Llywodraeth Cymru. Eleni, cyflawnodd 3 disgybl gymhwyster TGAU gradd C mewn pwnc craidd a bu i bob disgyblion a gofrestrwyd ar gyfer TGAU basio. Bu i'r holl ddisgyblion a allai gael mynediad at gymwysterau Lefel Mynediad yn y pynciau craidd lwyddo.

Am yr ail flwyddyn yn olynol, bu i 100% o ddisgyblion blwyddyn 11 Ysgol Tir Morfa dderbyn cymhwyster/achrediad cydnabyddedig ar Lefel Mynediad. Bu i bob disgybl eleni ennill o leiaf un cymhwyster lefel mynediad Lefel 3.

Mae canlyniadau dros dro yn dangos bod 8 allan o 9 plentyn sy'n derbyn gofal wedi ennill o leiaf cymhwyster Lefel 1, gyda 3 disgybl yn cyrraedd Trothwy Lefel 2 (gan gynnwys Saesneg a mathemateg). Enillodd pob disgybl ond un radd TGAU Lefel 1 mewn Cymraeg neu Saesneg a mathemateg. Mae'r rhan fwyaf o'r plant sy'n derbyn gofal hefyd wedi ennill amrywiaeth o gymwysterau galwedigaethol ar Lefel 2. (Atodiad 4)

Mae'r holl ganlyniadau yng Nghyfnod Allweddol 4 yn rhai dros dro, bydd canlyniadau wedi eu dilysu ar gael ym mis Tachwedd a data wedi ei feincnodi ym mis Rhagfyr.

### **9. Canlyniadau Trothwy Lefel 3 (Safon Uwch a Chymwysterau Galwedigaethol Cyffelyb)**

Y dangosydd perfformiad ar gyfer ôl-16 yw Trothwy Lefel 3 sy'n gyfystyr â 2 gymhwyster Safon Uwch neu gymhwyster galwedigaethol cyffelyb. Mae canran yr ymgeiswyr sydd wedi cyrraedd trothwy Lefel 3 wedi gostwng ychydig eleni i 97.7% (98% yn 2014).

Yn ychwanegol at y canlyniadau Safon Uwch, mae 98.3% o fyfyrwyr wedi ennill dyfarniad Diploma Uwch Cymhwyster Bagloriaeth Cymru yn 2015, gostyngiad o 0.7% o gymharu â llynedd.

Mae perfformiad myfyrwyr Chweched Dosbarth y Rhyl wedi gwella eto eleni gyda 97.2% o'r myfyrwyr yn cyrraedd trothwy lefel 3 a 100% yn ennill Diploma Uwch Cymhwyster Bagloriaeth Cymru. Nid yw canlyniadau Chweched Dosbarth y Rhyl wedi eu cynnwys yng nghyfartaleddau'r awdurdodau lleol. (Atodiad 5).

### **10. Profion Darllen a Rhifedd Cenedlaethol**

Mae'r Profion Darllen a Rhifedd Cenedlaethol yn cael eu gweithredu ar sail statudol ac maent yn seiliedig ar y Fframwaith Llythrennedd a Rhifedd Cenedlaethol. Mae'r holl ddysgwyr rhwng 7 a 14 oed yng Nghymru yn sefyll y profion yn flynyddol yn ystod mis Mai. Mae prawf darllen sy'n profi gallu darllen a deall testun y dysgwyr. Mae'r prawf rhifedd wedi ei rannu'n ddau bapur: gweithdrefnau rhifiadol a rhesymu rhifiadol. Mae'r sgôr darllen / rhifedd safonedig a gyfrifir wedi'r profion yn rhoi ciplun o allu'r plentyn ar adeg sefyll y profion. Mae hyn yn wahanol i ganlyniadau asesiadau athrawon, sy'n mesur gallu a datblygiad plentyn dros gyfnod o amser. Er bod cysylltiad rhwng canlyniadau profion darllen a rhifedd plentyn a chanlyniadau / lefelau asesiadau

athrawon, ni ellir eu cymharu gan eu bod yn mesur gwahanol agweddau ar ddatblygiad plentyn.

Am y drydedd flwyddyn mae'r holl ddysgwyr cymwys ym mlynnyddoedd 2 i 9 (7-13 oed) mewn ysgolion a gynhelir wedi sefyll y Profion Darllen a Rhifedd Cenedlaethol. Mae'r prawf rhifedd yn cynnwys prawf rhifedd gweithdrefnol a rhesymu.

Yn y prawf darllen Saesneg, cyflawnodd dysgwyr Sir Ddinbych 82.6%; sydd ychydig yn is na chanran 2014 (83.25%). Mae hyn yn gosod Sir Ddinbych yn y bymthegfed safle o gymharu ag awdurdodau lleol eraill Cymru ac mae dysgwyr Sir Ddinbych yn y 14eg safle o ran cynnydd. Fodd bynnag, mae ysgolion Sir Ddinbych â'r ganran uchaf o absenoldeb yng Nghymru yn ystod y cyfnod hwn ac mae hynny wedi effeithio ar y canlyniadau.

Mae'r Awdurdod Lleol yn y pumed safle o ran y canlyniadau Gymraeg ac mae'r dysgwyr yn y pedwerydd safle o ran cynnydd o gymharu ag awdurdodau lleol eraill. Bu i 88.1% o'r dysgwyr dderbyn y sgorau disgwylidig. Mae hyn yn welliant o gymharu â llynedd (87.4%).

Yn y profion rhesymu rhifiadol bu i ganran y dysgwyr a gyflawnodd y sgoriau disgwylidig gynyddu i 85.2% yn 2015 (82.5% yn 2014). Bydd hyn yn gosod yr Awdurdod Lleol yn y 13eg safle o gymharu ag awdurdodau lleol eraill ac, o ran cynnydd, mae dysgwyr Sir Ddinbych yn y 12fed safle. Yn y profion rhifedd gweithdrefnol mae nifer y dysgwyr a gyflawnodd y sgorau disgwylidig wedi gwella eto i 82.5% yn 2015 (81.9% yn 2014). Mae hyn yn gosod Sir Ddinbych yn yr 17eg o gymharu ag awdurdodau eraill ac yn yr 16eg safle o ran cynnydd. Fodd bynnag, roedd nifer yr absenoldebau yn Sir Ddinbych yn ystod cyfnod y prawf yr uchaf yng Nghymru. Bydd hyn wedi effeithio ar y canrannau.

### **11. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?**

Mae moderneiddio'r Gwasanaeth Addysg i sicrhau perfformiad lefel uchel ar draws y sir yn un o'r blaenoriaethau corfforaethol. Mae codi cyrhaeddiad ym mhob Cyfnod Allweddol, yn enwedig Cyfnod Allweddol 4 yn amcan allweddol.

### **12. Faint fydd hyn yn ei gostio a sut y bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?**

Amh.

### **13. Beth yw prif gasgliadau'r Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb (AEC) a gynhaliwyd ar y penderfyniad? Dylid atodi Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb wedi ei gwblhau fel atodiad i'r adroddiad hwn.**

Mae arwyddion cynnar yn dangos bod bechgyn a merched yn perfformio yn unol â chyfartaledd Cymru ym mhob cyfnod allweddol a throthwy Lefel 2 gan gynnwys Cymraeg / Saesneg a mathemateg. Dros dro, mae 27.2% o'r disgyblion sy'n derbyn prydau ysgol am ddim yn cyrraedd trothwy lefel 2, gan gynnwys Cymraeg/Saesneg a mathemateg. Ar hyn o bryd nid yw perfformiad bechgyn a merched a pherfformiad dysgwyr sy'n derbyn prydau ysgol am ddim wedi eu cyfrifo eto. Gweler Atodiad 6 ynghlwm.

#### **14. Pa ymgynghoriadau a gynhaliwyd gyda'r Pwyllgorau Archwilio ac eraill?**

Amh.

#### **15. Datganiad y Prif Swyddog Cyllid**

Amh.

#### **16. Pa risgiau sydd ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?**

Mae'r Awdurdod Lleol a GwE yn dadansoddi'r rhesymau dros dangyflawni yn fanwl iawn. Mae'r broses o gategoreiddio ysgolion yn sicrhau bod ysgolion sy'n tanberfformio ac ysgolion risg uchel yn cael eu monitro'n rheolaidd ac yn derbyn cymorth ychwanegol. Bydd mwy o allu o fewn GwE yn ystod 2015/16 yn sicrhau y bydd ysgolion sy'n perfformio'n dda yn derbyn mwy o gefnogaeth a her yn ystod y cyfnod.

Rhodddwyd rhaglen genedlaethol newydd i gryfhau prosesau asesu a safoni athrawon ar brawf yn 2105, a bydd yn dod yn bolisi yn 2015/16. Dylai hyn sicrhau bod asesiadau athrawon yn cael eu safoni yn fwy trylwyr a chyson ar draws Cymru.

#### **17. Pŵer i wneud y Penderfyniad**

Mae Erthygl 6.3.4(b) o Gyfansoddiad y Cyngor yn amlinellu pwerau'r Pwyllgor Archwilio mewn perthynas ag adolygu amcanion perfformiad a pholisi. Mae Erthygl 6.3.4(d) yn amlinellu pwerau'r Pwyllgor Archwilio o ran adolygu a chraffu ar berfformiad cyrff cyhoeddus eraill yn yr ardal.

#### **Swyddog Cyswllt:**

Swyddog Addysg Arweiniol - Uwchradd

Ffôn: 01824 708027

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Foundation Phase - Percentages of pupils gaining Outcome 5 and above, 2011 - 2015

|      | PUPIL                    | PSD O5+ |        |        |        | Cym L2+ | LCW O5+ |        |        |        | Eng L2+ | LCE O5+ |        |        |        | Math L2+ | MDT O5+ |        |        |        | CSI     | FPOI   |        |        |        |         |
|------|--------------------------|---------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|----------|---------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|---------|
|      |                          | %       | 2012   | 2013   | 2014   |         | 2015    | 2011   | 2012   | 2013   |         | 2014    | 2015   | 2011   | 2012   |          | 2013    | 2014   | 2015   | 2011   |         | 2012   | 2013   | 2014   | 2015   |         |
| 2011 | Ysgol Hiraddug           | 3.6     | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0%  |         |        |        |        |         | 85.7%   | 92.6%  | 92.6%  | 91.7%  | 92.9%    | 89.3%   | 92.6%  | 92.6%  | 87.5%  | 92.9%   | 85.7%  | 92.6%  | 92.6%  | 87.5%  | 92.9%   |
| 2037 | Ysgol y Castell          | 3.3     | 96.8%  | 96.4%  | 85.7%  | 93.3%   |         |        |        |        |         | 83.3%   | 74.2%  | 89.3%  | 81.0%  | 76.7%    | 87.5%   | 90.3%  | 92.9%  | 90.5%  | 90.0%   | 75.0%  | 74.2%  | 89.3%  | 76.2%  | 73.3%   |
| 2038 | Christ Church C P School | 1.7     | 73.8%  | 76.9%  | 91.5%  | 93.2%   |         |        |        |        |         | 65.2%   | 68.9%  | 71.2%  | 83.1%  | 86.4%    | 67.4%   | 68.9%  | 69.2%  | 84.7%  | 83.1%   | 65.2%  | 67.2%  | 65.4%  | 83.1%  | 83.1%   |
| 2039 | Ysgol Llywelyn           | 1.1     | 90.5%  | 98.5%  | 98.8%  | 95.5%   |         |        |        |        |         | 82.5%   | 84.1%  | 92.4%  | 92.8%  | 87.6%    | 84.1%   | 90.5%  | 92.4%  | 94.0%  | 88.8%   | 74.6%  | 82.5%  | 92.4%  | 91.6%  | 87.6%   |
| 2057 | Ysgol y Faenol           | 5.3     | 90.5%  | 90.9%  | 85.0%  | 94.7%   |         |        |        |        |         | 84.2%   | 85.7%  | 90.9%  | 80.0%  | 78.9%    | 89.5%   | 90.5%  | 90.9%  | 90.0%  | 78.9%   | 84.2%  | 85.7%  | 90.9%  | 80.0%  | 73.7%   |
| 2059 | Ysgol Penmorfa           | 1.6     | 90.6%  | 95.8%  | 93.2%  | 96.7%   |         |        |        |        |         | 79.6%   | 88.7%  | 89.6%  | 89.8%  | 91.8%    | 85.2%   | 88.7%  | 87.5%  | 91.5%  | 93.4%   | 74.1%  | 84.9%  | 87.5%  | 89.8%  | 91.8%   |
| 2060 | Ysgol Emmanuel*          | 1.7     | 91.9%  | 90.9%  | 96.7%  | 94.9%   |         |        |        |        |         | 98.3%   | 88.7%  | 87.3%  | 88.3%  | 88.1%    | 100.0%  | 98.4%  | 100.0% | 96.7%  | 89.8%   | 98.3%  | 87.1%  | 87.3%  | 86.7%  | 86.4%   |
| 2066 | Ysgol Dewi Sant          | 1.5     | 100.0% | 100.0% | 97.1%  | 98.5%   | 85.9%   | 89.8%  | 83.3%  | 92.9%  | 88.1%   |         |        |        |        |          | 92.2%   | 91.5%  | 92.3%  | 92.9%  | 92.5%   | 84.4%  | 88.1%  | 83.3%  | 90.0%  | 88.1%   |
| 2067 | Ysgol Melyd              | 4.2     | 85.7%  | 93.8%  | 100.0% | 87.5%   |         |        |        |        |         | 61.9%   | 85.7%  | 81.3%  | 80.0%  | 75.0%    | 90.5%   | 85.7%  | 87.5%  | 86.7%  | 83.3%   | 57.1%  | 85.7%  | 75.0%  | 80.0%  | 75.0%   |
| 2070 | Ysgol Bodfari            | 12.5    | 85.7%  | 100.0% | 100.0% | 100.0%  |         |        |        |        |         | 75.0%   | 71.4%  | 100.0% | 60.0%  | 100.0%   | 75.0%   | 71.4%  | 100.0% | 90.0%  | 87.5%   | 75.0%  | 71.4%  | 100.0% | 60.0%  | 87.5%   |
| 2072 | Ysgol Bryn Hedydd        | 1.7     | 98.3%  | 100.0% | 94.6%  | 100.0%  |         |        |        |        |         | 87.9%   | 89.7%  | 87.9%  | 85.7%  | 91.7%    | 86.2%   | 93.1%  | 91.4%  | 92.9%  | 91.7%   | 79.3%  | 87.9%  | 86.2%  | 82.1%  | 88.3%   |
| 2124 | Ysgol Cefn Meiriadog     | 12.5    | 92.3%  | 100.0% | 100.0% | 100.0%  |         |        |        |        |         | 100.0%  | 84.6%  | 100.0% | 100.0% | 100.0%   | 100.0%  | 84.6%  | 100.0% | 100.0% | 100.0%  | 100.0% | 84.6%  | 100.0% | 100.0% | 100.0%  |
| 2127 | Ysgol Henllan            | 11.1    | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0%  | 50.0%   | 75.0%  | 85.7%  | 85.7%  | 88.9%   |         |        |        |        |          | 80.0%   | 100.0% | 100.0% | 85.7%  | 88.9%   | 50.0%  | 75.0%  | 85.7%  | 85.7%  | 88.9%   |
| 2134 | Ysgol Twm o'r Nant       | 2.6     | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 94.9%   | 97.3%   | 89.7%  | 88.9%  | 87.9%  | 92.3%   |         |        |        |        |          | 94.6%   | 86.2%  | 88.9%  | 87.9%  | 89.7%   | 94.6%  | 82.8%  | 88.9%  | 81.8%  | 79.5%   |
| 2135 | Ysgol Bryn Clwyd         | 16.7    | 100.0% | 100.0% | 50.0%  | 83.3%   |         |        |        |        |         | 0.0%    | 75.0%  | 50.0%  | 25.0%  | 83.3%    | 0.0%    | 100.0% | 50.0%  | 75.0%  | 83.3%   | 0.0%   | 75.0%  | 50.0%  | 25.0%  | 83.3%   |
| 2136 | Ysgol y Parc             | 1.9     | 94.8%  | 97.6%  | 100.0% | 100.0%  |         |        |        |        |         | 96.8%   | 91.4%  | 92.9%  | 92.0%  | 100.0%   | 93.5%   | 91.4%  | 88.1%  | 92.0%  | 100.0%  | 90.3%  | 86.2%  | 85.7%  | 92.0%  | 100.0%  |
| 2163 | Ysgol Clocaenog          | #DIV/0! | 85.7%  | 100.0% | 100.0% | #DIV/0! | 80.0%   | 85.7%  | 83.3%  | 100.0% | #DIV/0! |         |        |        |        |          | 100.0%  | 100.0% | 83.3%  | 100.0% | #DIV/0! | 80.0%  | 71.4%  | 83.3%  | 100.0% | #DIV/0! |
| 2164 | Ysgol Gellifor           | 8.3     | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0%  |         |        |        |        |         | 94.7%   | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 83.3%    | 100.0%  | 100.0% | 100.0% | 93.3%  | 83.3%   | 94.7%  | 100.0% | 100.0% | 93.3%  | 75.0%   |
| 2166 | Ysgol Cyffylliog         |         |        | 100.0% | 100.0% | #DIV/0! | 100.0%  |        | 60.0%  | 100.0% | #DIV/0! |         |        |        |        |          | 100.0%  |        | 60.0%  | 100.0% | #DIV/0! | 100.0% |        | 60.0%  | 100.0% | #DIV/0! |
| 2168 | Ysgol Pentrecelyn        | 14.3    | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0%  | 100.0%  | 66.7%  | 66.7%  | 83.3%  | 85.7%   |         |        |        |        |          | 100.0%  | 83.3%  | 100.0% | 83.3%  | 100.0%  | 100.0% | 66.7%  | 66.7%  | 83.3%  | 85.7%   |
| 2169 | Ysgol Rhewl              | 10.0    | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 80.0%   |         | 0.0%   |        |        |         | 100.0%  | 75.0%  | 83.3%  | 85.7%  | 66.7%    | 100.0%  | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 80.0%   | 100.0% | 66.7%  | 83.3%  | 85.7%  | 70.0%   |
| 2214 | Ysgol Betws G G          | #DIV/0! | 100.0% | 100.0% | 100.0% | #DIV/0! | 100.0%  | 100.0% | 100.0% | 100.0% | #DIV/0! | 0.0%    |        |        |        |          | 80.0%   | 100.0% | 100.0% | 100.0% | #DIV/0! | 80.0%  | 100.0% | 100.0% | 100.0% | #DIV/0! |
| 2215 | Ysgol Carrog             | 25.0    | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0%  |         |        |        |        |         | 100.0%  | 100.0% | 100.0% | 80.0%  | 50.0%    | 100.0%  | 100.0% | 100.0% | 80.0%  | 100.0%  | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 80.0%  | 50.0%   |
| 2216 | Ysgol Caer Drewyn        | 10.0    | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0%  |         |        |        |        |         | 58.8%   | 100.0% | 81.8%  | 90.9%  | 70.0%    | 64.7%   | 100.0% | 90.9%  | 90.9%  | 60.0%   | 58.8%  | 100.0% | 81.8%  | 81.8%  | 60.0%   |
| 2219 | Ysgol Bro Elwern         | 12.5    | 40.0%  | 100.0% | 100.0% | 100.0%  | 100.0%  | 80.0%  | 100.0% | 100.0% | 100.0%  |         |        |        |        |          | 100.0%  | 80.0%  | 100.0% | 100.0% | 100.0%  | 100.0% | 40.0%  | 100.0% | 100.0% | 100.0%  |
| 2227 | Ysgol y Llys*            | 2.6     | 100.0% | 97.4%  | 100.0% | 100.0%  | 82.9%   | 95.1%  | 94.9%  | 89.5%  | 92.3%   |         |        |        |        |          | 85.7%   | 92.7%  | 100.0% | 97.4%  | 89.7%   | 82.9%  | 90.2%  | 94.9%  | 86.8%  | 87.2%   |

Foundation Phase - Percentages of pupils gaining Outcome 5 and above, 2011 - 2015

|      | PUPIL                         | PSD O5+ |        |        |        | Cym L2+ | LCW O5+ |        |        |        | Eng L2+ | LCE O5+ |        |        |        | Math L2+ | MDT O5+ |        |        |        | CSI    | FPOI   |        |        |        |        |       |
|------|-------------------------------|---------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|----------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
|      |                               | %       | 2012   | 2013   | 2014   |         | 2015    | 2011   | 2012   | 2013   |         | 2014    | 2015   | 2011   | 2012   |          | 2013    | 2014   | 2015   | 2011   |        | 2012   | 2013   | 2014   | 2015   |        |       |
| 2234 | Ysgol Bryn Collen             | 3.8     | 93.8%  | 80.0%  | 73.3%  | 100.0%  |         |        |        |        |         | 85.7%   | 87.5%  | 80.0%  | 73.3%  | 88.5%    | 76.2%   | 87.5%  | 73.3%  | 66.7%  | 88.5%  | 76.2%  | 87.5%  | 73.3%  | 66.7%  | 84.6%  |       |
| 2255 | Rhos Street C P School        | 3.7     | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0%  |         |        |        |        |         | 90.0%   | 95.2%  | 100.0% | 100.0% | 100.0%   | 100.0%  | 95.2%  | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 90.0%  | 95.2%  | 100.0% | 100.0% | 100.0% |       |
| 2256 | Ysgol Pen Barras              | 3.1     | 95.5%  | 100.0% | 100.0% | 96.9%   | 97.1%   | 95.5%  | 97.4%  | 93.5%  | 96.9%   |         |        |        |        |          | 100.0%  | 95.5%  | 97.4%  | 96.8%  | 93.8%  | 97.1%  | 95.5%  | 94.7%  | 93.5%  | 93.8%  |       |
| 2261 | Ysgol Bro Cinmeirch           | 9.1     | 75.0%  | 100.0% | 100.0% | 100.0%  | 100.0%  | 75.0%  | 90.9%  | 80.0%  | 90.9%   |         |        |        |        |          | 90.0%   | 75.0%  | 100.0% | 100.0% | 90.9%  | 90.0%  | 75.0%  | 90.9%  | 80.0%  | 90.9%  |       |
| 2262 | Ysgol Bro Famau               | 12.5    | 90.9%  | 90.9%  | 100.0% | 100.0%  |         |        |        |        |         | 90.0%   | 81.8%  | 100.0% | 80.0%  | 100.0%   | 100.0%  | 90.9%  | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 90.0%  | 81.8%  | 90.9%  | 80.0%  | 100.0% |       |
| 2263 | Ysgol y Gwernant              | 5.0     | 91.7%  | 100.0% | 89.5%  | 95.0%   | 83.3%   | 91.7%  | 94.7%  | 89.5%  | 90.0%   |         |        |        |        |          | 83.3%   | 91.7%  | 100.0% | 89.5%  | 90.0%  | 83.3%  | 91.7%  | 94.7%  | 89.5%  | 90.0%  |       |
| 2264 | Ysgol Clawdd Offa             | 1.7     | 54.8%  | 91.4%  | 95.3%  | 89.8%   |         |        |        |        |         | 78.9%   | 83.9%  | 91.4%  | 90.7%  | 78.0%    | 94.7%   | 93.5%  | 88.6%  | 90.7%  | 76.3%  | 78.9%  | 54.8%  | 88.6%  | 88.4%  | 74.6%  |       |
| 2265 | Bodnant Community School      | 1.6     | 100.0% | 96.7%  | 93.3%  | 96.7%   |         |        |        |        |         | 91.4%   | 94.9%  | 88.3%  | 85.0%  | 93.4%    | 94.8%   | 93.2%  | 86.7%  | 85.0%  | 93.4%  | 91.4%  | 93.2%  | 81.7%  | 85.0%  | 91.8%  |       |
| 2266 | Ysgol Pendref                 | 4.3     |        | 79.2%  | 83.3%  | 100.0%  |         |        |        |        |         |         |        | 66.7%  | 87.5%  | 91.3%    |         |        | 75.0%  | 79.2%  | 91.3%  |        |        |        | 66.7%  | 79.2%  | 91.3% |
| 2267 | Ysgol Bro Dyfrdwy             | 7.7     |        | 100.0% | 100.0% | 100.0%  |         |        | 91.7%  | 85.7%  |         |         |        | 100.0% |        | 91.3%    |         |        | 92.9%  | 71.4%  | 91.3%  |        |        |        | 92.9%  | 71.4%  | 76.9% |
| 2268 | Ysgol Carreg Emlyn            | 8.3     |        |        |        | 92.3%   |         |        |        |        | 84.6%   |         |        |        |        |          |         |        |        |        | 92.3%  |        |        |        |        | 91.7%  |       |
| 3020 | Ysgol Tremeirchion            | 10.0    | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0%  | 83.3%   | 80.0%  | 100.0% | 66.7%  | 100.0%  |         |        |        |        |          | 100.0%  | 100.0% | 85.7%  | 66.7%  | 90.0%  | 83.3%  | 80.0%  | 85.7%  | 66.7%  | 90.0%  |       |
| 3024 | Ysgol Asaph VP Infants School | 3.3     | 92.6%  | 93.1%  | 96.0%  | 100.0%  |         |        |        |        |         | 70.8%   | 77.8%  | 86.2%  | 88.0%  | 93.3%    | 75.0%   | 88.9%  | 86.2%  | 88.0%  | 93.3%  | 62.5%  | 77.8%  | 82.8%  | 88.0%  | 93.3%  |       |
| 3044 | Ysgol Llanbedr                | 14.3    | 100.0% | 83.3%  | 100.0% | 100.0%  |         |        |        |        |         | 100.0%  | 100.0% | 83.3%  | 100.0% | 100.0%   | 87.5%   | 100.0% | 83.3%  | 100.0% | 100.0% | 87.5%  | 100.0% | 83.3%  | 100.0% | 100.0% |       |
| 3045 | Ysgol Llanfair D C            | 8.3     | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0%  | 100.0%  | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0%  | 75.0%   | 100.0% | 100.0% | 66.7%  | 100.0%   | 86.7%   | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 86.7%  | 100.0% | 100.0% | 92.3%  | 100.0% |       |
| 3050 | Ysgol Borthyn                 | 10.0    | 76.5%  | 100.0% | 100.0% | 80.0%   |         |        |        |        |         | 90.9%   | 82.4%  | 61.5%  | 100.0% | 70.0%    | 86.4%   | 76.5%  | 76.9%  | 100.0% | 70.0%  | 77.3%  | 58.8%  | 53.8%  | 100.0% | 70.0%  |       |
| 3057 | Ysgol Pantpastynog            | 12.5    | 100.0% | 100.0% | 75.0%  | 100.0%  | 88.9%   | 40.0%  | 90.0%  | 62.5%  | 100.0%  |         |        |        |        |          | 100.0%  | 60.0%  | 90.0%  | 75.0%  | 87.5%  | 88.9%  | 40.0%  | 80.0%  | 62.5%  | 87.5%  |       |
| 3061 | Ysgol Dyffryn Ial             | 20.0    | 87.5%  | 75.0%  | 85.7%  | 100.0%  | 100.0%  |        |        | 100.0% |         | 100.0%  | 87.5%  | 75.0%  | 100.0% | 100.0%   | 100.0%  | 87.5%  | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 87.5%  | 75.0%  | 85.7%  | 100.0% |       |
| 3315 | Ysgol Mair                    | 1.8     | 97.6%  | 96.4%  | 97.4%  | 96.4%   |         |        |        |        |         | 81.3%   | 87.8%  | 89.3%  | 89.7%  | 90.9%    | 96.9%   | 97.6%  | 89.3%  | 94.9%  | 94.5%  | 81.3%  | 87.8%  | 89.3%  | 89.7%  | 89.1%  |       |
| 3316 | Ysgol Trefnant                | 11.1    | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 88.9%   |         |        |        |        |         | 100.0%  | 90.0%  | 84.6%  | 90.9%  | 77.8%    | 100.0%  | 100.0% | 92.3%  | 90.9%  | 77.8%  | 100.0% | 90.0%  | 84.6%  | 90.9%  | 77.8%  |       |
| 5901 | St Brigid's School            | 8.3     |        | 100.0% | 100.0% | 91.7%   |         |        |        |        |         | 90.9%   |        | 83.3%  | 84.6%  | 91.7%    | 90.9%   |        | 100.0% | 84.6%  | 91.7%  | 90.9%  |        | 83.3%  | 84.6%  | 91.7%  |       |
| 7000 | Tir Morfa                     | 20.0    | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%    |         |        |        |        |         | 0.0%    | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%     | 0.0%    | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%  |
| 7010 | Plas Bron Dyffryn             | 25.0    | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 25.0%   | 0.0%    |        |        |        |         | 0.0%    | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%     | 0.0%    | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%  |

|                           |  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|---------------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Sir Ddinbych/Denbighshire |  | 95.7% | 94.9% | 95.3% | 95.7% | 89.7% | 88.4% | 89.8% | 89.3% | 91.9% | 80.9% | 88.2% | 85.9% | 0.0% | 87.5% | 86.7% | 93.7% | 89.6% | 90.6% | 89.4% | 79.8% | 86.4% | 84.9% | 86.1% | 86.4% |
|---------------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|



Cyfnod Allweddol 2 - Canran y plant a gafodd dros Lefel 4, 2011 - 2015

Appendix 2

Key Stage 2 - Percentages of pupils gaining Level 4 and above, 2011 - 2015

|                           | Pupil %                  | Saesneg English |        |        |        |         | Mathemateg Maths |        |        |        |         | Gwyddoniaeth Science |        |        |        |         | Cymraeg |        |        |        |        | Cymraeg All Welsh 2nd |        |        |        |        | Core Subject Indicator |        |        |        |         |        |        |
|---------------------------|--------------------------|-----------------|--------|--------|--------|---------|------------------|--------|--------|--------|---------|----------------------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|-----------------------|--------|--------|--------|--------|------------------------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|
|                           |                          | 2011            | 2012   | 2013   | 2014   | 2015    | 2011             | 2012   | 2013   | 2014   | 2015    | 2011                 | 2012   | 2013   | 2014   | 2015    | 2011    | 2012   | 2013   | 2014   | 2015   | 2011                  | 2012   | 2013   | 2014   | 2015   | 2011                   | 2012   | 2013   | 2014   | 2015    |        |        |
| 2256                      | Ysgol Pen Barras         | 2.7             | 96.7%  | 96.8%  | 94.3%  | 93.1%   | 100.0%           | 93.3%  | 96.8%  | 97.1%  | 93.1%   | 100.0%               | 93.3%  | 96.8%  | 97.1%  | 93.1%   | 100.0%  | 93.3%  | 96.8%  | 94.3%  | 93.1%  | 100.0%                |        |        |        |        |                        |        | 90.0%  | 96.8%  | 94.3%   | 89.7%  | 100.0% |
| 2261                      | Ysgol Bro Cinmeirch      | 12.5            | 80.0%  | 100.0% | 91.7%  | 100.0%  | 87.5%            | 80.0%  | 100.0% | 100.0% | 100.0%  | 87.5%                | 80.0%  | 100.0% | 91.7%  | 100.0%  | 87.5%   | 80.0%  | 100.0% | 83.3%  | 100.0% | 87.5%                 |        |        |        |        |                        | 80.0%  | 100.0% | 91.7%  | 100.0%  | 87.5%  |        |
| 2262                      | Ysgol Bro Famau          | 9.1             | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0%  | 100.0%           | 100.0% | 94.4%  | 95.8%  | 100.0%  | 100.0%               | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0%  |         |        |        |        |        |                       | 71.4%  | 100.0% | 100.0% | 100.0% |                        | 100.0% | 94.4%  | 95.8%  | 100.0%  | 100.0% |        |
| 2263                      | Ysgol y Gwernant         | 5.0             | 81.8%  | 92.9%  | 81.3%  | 66.7%   | 80.0%            | 90.9%  | 92.9%  | 87.5%  | 66.7%   | 85.0%                | 90.9%  | 92.9%  | 87.5%  | 66.7%   | 80.0%   | 81.8%  | 92.9%  | 81.3%  | 66.7%  | 80.0%                 |        |        |        |        |                        | 81.8%  | 92.9%  | 81.3%  | 66.7%   | 75.0%  |        |
| 2264                      | Ysgol Clawdd Offa        | 2.6             | 73.1%  | 83.3%  | 86.1%  | 84.2%   | 92.3%            | 76.9%  | 75.0%  | 88.9%  | 73.7%   | 92.3%                | 76.9%  | 95.8%  | 88.9%  | 84.2%   | 92.3%   |        |        |        |        |                       | 76.9%  | 12.5%  | 52.8%  | 21.1%  |                        | 73.1%  | 75.0%  | 86.1%  | 73.7%   | 92.3%  |        |
| 2265                      | Bodnant Community School | 1.7             | 85.0%  | 89.6%  | 89.7%  | 94.7%   | 96.7%            | 87.5%  | 96.1%  | 95.6%  | 97.3%   | 93.3%                | 87.5%  | 93.5%  | 98.5%  | 97.3%   | 98.3%   |        |        |        |        |                       | 29.1%  | 54.5%  | 60.3%  | 74.7%  |                        | 83.8%  | 89.6%  | 88.2%  | 94.7%   | 93.3%  |        |
| 2266                      | Ysgol Pendref            | 5.9             |        |        | 81.3%  | 79.2%   | 76.5%            |        |        |        | 87.5%   | 87.5%                | 76.5%  |        |        | 87.5%   | 87.5%   | 82.4%  |        |        |        |                       |        |        | 81.3%  | 75.0%  |                        |        | 81.3%  | 79.2%  | 70.6%   | 88.9%  |        |
| 2267                      | Ysgol Bro Dyfrdwy        | 11.1            |        |        | 86.7%  | 82.4%   | 88.9%            |        |        |        | 73.3%   | 82.4%                | 88.9%  |        |        | 93.3%   | 70.6%   | 88.9%  |        |        |        |                       |        |        |        |        |                        |        | 73.3%  | 70.6%  | 88.9%   |        |        |
| 2268                      | Ysgol Bro Dyfrdwy        | 20.0            |        |        |        | 100.0%  |                  |        |        |        |         | 100.0%               |        |        |        |         | 100.0%  |        |        |        |        |                       |        |        |        |        |                        |        |        |        | 100.0%  |        |        |
| 3020                      | Ysgol Tremeirchion       | 25.0            | 100.0% | 80.0%  | 83.3%  | 100.0%  | 100.0%           | 100.0% | 80.0%  | 100.0% | 71.4%   | 100.0%               | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 85.7%   | 100.0%  | 100.0% | 80.0%  | 83.3%  | 85.7%  | 100.0%                |        |        |        |        |                        | 100.0% | 80.0%  | 83.3%  | 71.4%   | 100.0% |        |
| 3044                      | Ysgol Llanbedr           | 100.0           | 100.0% | 100.0% | 100.0% | #DIV/0! | 0.0%             | 100.0% | 85.7%  | 100.0% | #DIV/0! | 0.0%                 | 100.0% | 85.7%  | 100.0% | #DIV/0! | 0.0%    |        |        |        |        |                       | 83.3%  | 100.0% | 100.0% |        |                        | 100.0% | 85.7%  | 100.0% | #DIV/0! | 0.0%   |        |
| 3045                      | Ysgol Llanfair D C       | 6.3             | 91.7%  | 100.0% | 94.1%  | 93.3%   | 100.0%           | 91.7%  | 100.0% | 94.1%  | 93.3%   | 100.0%               | 91.7%  | 100.0% | 94.1%  | 93.3%   | 100.0%  | 83.3%  | 100.0% | 90.9%  | 90.9%  | 90.9%                 |        |        |        |        |                        | 91.7%  | 100.0% | 94.1%  | 93.3%   | 100.0% |        |
| 3050                      | Ysgol Borthyn            | 4.2             | 78.6%  | 92.3%  | 93.3%  | 80.0%   | 91.7%            | 78.6%  | 92.3%  | 93.3%  | 80.0%   | 87.5%                | 78.6%  | 92.3%  | 100.0% | 85.0%   | 91.7%   |        |        |        |        |                       | 57.1%  | 46.2%  | 100.0% | 90.0%  |                        | 78.6%  | 92.3%  | 93.3%  | 80.0%   | 83.3%  |        |
| 3316                      | Ysgol Trefnant           | 33.3            | 77.8%  | 100.0% | 88.9%  | 57.1%   | 100.0%           | 88.9%  | 100.0% | 100.0% | 57.1%   | 100.0%               | 88.9%  | 100.0% | 100.0% | 57.1%   | 100.0%  |        |        |        |        |                       | 0.0%   | 70.0%  |        | 42.9%  |                        | 77.8%  | 100.0% | 88.9%  | 57.1%   | 100.0% |        |
| 3057                      | Ysgol Pantpastynog       | 12.5            | 100.0% | 83.3%  | 85.7%  | 100.0%  | 100.0%           | 75.0%  | 100.0% | 71.4%  | 87.5%   | 87.5%                | 75.0%  | 100.0% | 85.7%  | 100.0%  | 87.5%   | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% |                       |        |        |        |        | 75.0%                  | 100.0% | 71.4%  | 87.5%  | 87.5%   |        |        |
| 3061                      | Ysgol Dyffryn Ial        | 50.0            | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0%  | 100.0%           | 100.0% | 85.7%  | 100.0% | 80.0%   | 100.0%               | 100.0% | 85.7%  | 100.0% | 100.0%  | 100.0%  |        |        |        |        |                       | 100.0% | 83.3%  | 83.3%  | 71.4%  |                        | 100.0% | 85.7%  | 100.0% | 80.0%   | 100.0% |        |
| 3315                      | Ysgol Mair               | 3.1             | 84.1%  | 82.6%  | 90.3%  | 89.2%   | 87.5%            | 95.5%  | 84.8%  | 87.1%  | 89.2%   | 87.5%                | 95.5%  | 91.3%  | 90.3%  | 91.9%   | 87.5%   |        |        |        |        |                       | 72.7%  | 47.8%  | 48.4%  | 59.5%  |                        | 79.5%  | 76.1%  | 87.1%  | 83.8%   | 84.4%  |        |
| 5901                      | St Brigid's School       | 3.4             | 89.7%  | 96.4%  | 95.8%  | 100.0%  | 89.7%            | 93.1%  | 96.4%  | 91.7%  | 100.0%  | 86.2%                | 93.1%  | 100.0% | 95.8%  | 100.0%  | 89.7%   |        |        |        |        |                       | 82.8%  | 71.4%  | 75.0%  | 96.3%  |                        | 89.7%  | 96.4%  | 91.7%  | 100.0%  | 86.2%  |        |
| 7000                      | Tir Morfa                | 5.6             | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%    | 0.0%             | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%    | 0.0%                 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%    | 0.0%    |        |        |        |        |                       | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |                        | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%    | 0.0%   |        |
| 7010                      | Plas Bron Dyffryn        | 11.1            | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%    | 0.0%             | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%    | 0.0%                 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%    | 0.0%    |        |        |        |        |                       | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |                        | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%    | 0.0%   |        |
| Sir Ddinbych/Denbighshire |                          | 0.10            | 85.1%  | 85.6%  | 88.1%  | 89.2%   | 89.6%            | 86.9%  | 87.7%  | 89.1%  | 89.5%   | 90.2%                | 86.9%  | 90.4%  | 92.3%  | 90.9%   | 91.2%   | 85.5%  | 90.0%  | 88.0%  | 85.1%  | 90.6%                 | 62.4%  | 66.2%  | 69.7%  | 74.0%  | #DIV/0!                | 82.3%  | 83.5%  | 86.0%  | 86.6%   | 87.9%  |        |
| Cymru                     |                          |                 | 83.4%  | 85.2%  | 87.1%  | 88.4%   | 88.4%            | 84.9%  | 86.8%  | 87.5%  | 88.9%   | 88.9%                | 87.1%  | 88.5%  | 89.7%  | 90.3%   | 90.3%   | 82.0%  | 82.0%  | 86.7%  | 88.1%  | 88.1%                 | 51.4%  | 61.6%  | 67.7%  | 73.1%  | 73.1%                  | 80.0%  | 82.6%  | 84.3%  | 86.1%   | 86.1%  |        |



**Cyfnod Allweddol 3 - Pynciau Craidd - 2015**  
**Key Stage 3 - Core Subjects - 2015 - Teacher Assessments**

**Appendix 3**

| Teacher Assessments - Level 5+ |                       | PUPIL<br>% 2015 | English |       | Maths |       | Science |       | Cymraeg |       | CSI   |       |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------|---------|-------|-------|-------|---------|-------|---------|-------|-------|-------|
|                                |                       |                 | 2014    | 2015  | 2014  | 2015  | 2014    | 2015  | 2014    | 2015  | 2014  | 2015  |
| 5901                           | St Brigid's School    | 1.8             | 98.2%   | 94.6% | 93.0% | 96.4% | 93.0%   | 98.2% |         |       | 93.0% | 94.6% |
| 4026                           | Denbigh High School   | 1.0             | 90.2%   | 84.8% | 91.3% | 90.5% | 94.6%   | 97.1% |         | 81.9% | 83.7% | 81.9% |
| 4027                           | Ysgol Dinas Bran      | 0.6             | 91.0%   | 92.5% | 92.5% | 95.6% | 97.7%   | 95.6% | 83.3%   | 90.0% | 86.5% | 90.0% |
| 4014                           | Prestatyn High School | 0.4             | 89.4%   | 91.2% | 89.4% | 91.2% | 94.0%   | 96.7% |         |       | 82.4% | 85.7% |
| 4601                           | Bl. Edward Jones HS   | 1.2             | 64.9%   | 61.6% | 77.0% | 81.4% | 85.1%   | 88.4% |         |       | 62.2% | 55.8% |
| 4003                           | Rhyl High School      | 0.7             | 86.7%   | 88.7% | 84.0% | 86.1% | 91.3%   | 88.1% |         |       | 79.3% | 82.1% |
| 4031                           | Ysgol Brynhyfryd      | 0.6             | 95.7%   | 93.1% | 98.8% | 96.0% | 98.8%   | 96.6% | 95.1%   | 93.1% | 95.1% | 93.1% |
| 4020                           | Ysgol Glan Clwyd      | 0.6             | 93.2%   | 93.9% | 89.0% | 91.5% | 97.9%   | 96.4% | 91.1%   | 91.5% | 87.0% | 91.5% |
| 4020                           | Denbighshire          |                 | 88.5%   | 87.5% | 88.8% | 89.7% | 93.5%   | 93.1% | 91.6%   | 84.1% | 83.2% | 84.1% |

Mae tudalen hwn yn fwiadol wag

Key Stage 4 Exam Results 2015 ( PROVISIONAL )

Appendix 4

|              |                         | 2015   |         | L1   |      |      |               | L2   |      |      |               | L2+  |      |      |              | CSI  |      |      |              | Diff L2+<br>2015 -<br>2014 |
|--------------|-------------------------|--------|---------|------|------|------|---------------|------|------|------|---------------|------|------|------|--------------|------|------|------|--------------|----------------------------|
|              |                         | Cohort | Pupil % | 2012 | 2013 | 2014 | 2015          | 2012 | 2013 | 2014 | 2015          | 2012 | 2013 | 2014 | 2015         | 2012 | 2013 | 2014 | 2015         |                            |
| 4003         | Rhyl High School        | 152    | 0.7%    | 91%  | 97%  | 99%  | <b>96.1%</b>  | 77%  | 91%  | 95%  | <b>90.1%</b>  | 45%  | 51%  | 45%  | <b>36.8%</b> | 44%  | 50%  | 44%  | <b>35.5%</b> | <b>-8.2%</b>               |
| 4014         | Prestatyn High School   | 274    | 0.4%    | 98%  | 99%  | 99%  | <b>97.8%</b>  | 91%  | 93%  | 97%  | <b>94.9%</b>  | 53%  | 46%  | 51%  | <b>57.7%</b> | 50%  | 38%  | 51%  | <b>47.1%</b> | <b>6.7%</b>                |
| 4020         | Ysgol Glan Clwyd        | 165    | 0.6%    | 99%  | 99%  | 99%  | <b>99.4%</b>  | 91%  | 93%  | 97%  | <b>97.6%</b>  | 68%  | 66%  | 70%  | <b>66.1%</b> | 67%  | 66%  | 70%  | <b>64.2%</b> | <b>-3.9%</b>               |
| 4026         | Denbigh High School     | 101    | 1.0%    | 96%  | 98%  | 99%  | <b>97.0%</b>  | 65%  | 71%  | 84%  | <b>77.2%</b>  | 50%  | 51%  | 58%  | <b>58.4%</b> | 43%  | 40%  | 55%  | <b>50.5%</b> | <b>0.4%</b>                |
| 4027         | Ysgol Dinas Bran        | 150    | 0.7%    | 99%  | 99%  | 99%  | <b>100.0%</b> | 98%  | 99%  | 99%  | <b>100.0%</b> | 59%  | 56%  | 60%  | <b>68.0%</b> | 57%  | 55%  | 58%  | <b>67.3%</b> | <b>8.0%</b>                |
| 4031         | Ysgol Brynhyfryd        | 199    | 0.5%    | 100% | 99%  | 98%  | <b>98.0%</b>  | 88%  | 92%  | 92%  | <b>88.4%</b>  | 71%  | 68%  | 69%  | <b>67.8%</b> | 70%  | 62%  | 64%  | <b>63.8%</b> | <b>-1.2%</b>               |
| 4601         | Blessed Edward Jones HS | 106    | 0.9%    | 87%  | 85%  | 94%  | <b>94.3%</b>  | 68%  | 69%  | 72%  | <b>66.0%</b>  | 39%  | 44%  | 39%  | <b>32.1%</b> | 39%  | 41%  | 38%  | <b>31.1%</b> | <b>-6.9%</b>               |
| 5901         | St Brigid's School      | 53     | 1.9%    | 98%  | 98%  | 98%  | <b>100.0%</b> | 96%  | 89%  | 88%  | <b>94.3%</b>  | 72%  | 71%  | 78%  | <b>69.8%</b> | 72%  | 67%  | 76%  | <b>69.8%</b> | <b>-8.2%</b>               |
| 7000         | Tir Morfa               | 10     | 10.0%   | 0%   | 0%   | 0%   | <b>0.0%</b>   | 0%   | 0%   | 0%   | <b>0.0%</b>   | 0%   | 0%   | 0%   | <b>0.0%</b>  | 0%   | 0%   | 0%   | <b>0.0%</b>  | <b>0.0%</b>                |
| 7010         | Plas Brondyffryn        | 19     | 5.3%    | 9%   | 0%   | 0%   | <b>0.0%</b>   | 0%   | 0%   | 0%   | <b>0.0%</b>   | 0%   | 0%   | 0%   | <b>0.0%</b>  | 0%   | 0%   | 0%   | <b>0.0%</b>  | <b>0.0%</b>                |
| 7000         | Plas Cefndy             | 12     | 8.3%    | 4%   | 5%   | 0%   | <b>8.3%</b>   | 0%   | 0%   | 0%   | <b>0.0%</b>   | 0%   | 0%   | 0%   | <b>0.0%</b>  | 0%   | 0%   | 0%   | <b>0.0%</b>  | <b>0.0%</b>                |
| Denbighshire |                         | 1241   | 0.08%   | 93%  | 94%  | 95%  | <b>94.6%</b>  | 83%  | 86%  | 89%  | <b>87.2%</b>  | 55%  | 53%  | 56%  | <b>55.6%</b> | 53%  | 49%  | 54%  | <b>51.4%</b> | <b>0.0%</b>                |
| WALES        |                         |        |         | 92%  | 93%  | 94%  |               | 73%  | 78%  | 82%  |               | 51%  | 53%  | 55%  |              | 49%  | 49%  | 53%  |              |                            |

Jedden 27

Mae tudalen hwn yn fwiadol wag

## A Level Results 2015 (Provisional)

| Name                  | PLASC | No. entered 2+ | Main Indicator |       | 2014 L3 | A-Level Grade |     |     |     |     |     |     |     |      |        |       |           |             | Vocational Awards |             |       |      |       | Welsh Baccaureate - Year 13 ONLY |                      |               |   |
|-----------------------|-------|----------------|----------------|-------|---------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--------|-------|-----------|-------------|-------------------|-------------|-------|------|-------|----------------------------------|----------------------|---------------|---|
|                       |       |                | L3 (2 A*-E)    |       |         | A*            | A   | B   | C   | D   | E   | U   | X   | % A* | % A*-A | %A*-C | 2014 % A* | 2014 % A*-A | Distinction *     | Distinction | Merit | Pass | Other | Advanced                         | Advanced             | Advanced      |   |
|                       |       |                | No.            | %     |         | %             | No. | No. | No. | No. | No. | No. | No. | No.  | %      | %     | %         | %           | %                 | No.         | No.   | No.  | No.   | No.                              | Number participating | Number Passed | % |
| Prestatyn High School | 140   | 114            | 114            | 100.0 | 98      | 6             | 20  | 45  | 79  | 49  | 27  | 5   | 0   | 2.6  | 11.3   | 64.9  | 1.5       | 11.2        | 30                | 27          | 16    | 8    | 0     | 6                                | 6                    | 100.0%        |   |
| Ysgol Glan Clwyd      | 93    | 85             | 85             | 100.0 | 100     | 18            | 38  | 59  | 57  | 28  | 15  | 4   | 0   | 8.2  | 25.6   | 78.5  | 0.6       | 5.8         | 0                 | 3           | 6     | 8    | 3     | 78                               | 75                   | 96.2%         |   |
| Denbigh High School   | 47    | 43             | 41             | 95.3  | 90      | 5             | 2   | 30  | 25  | 14  | 13  | 5   | 0   | 5.3  | 7.4    | 66.0  | 4.9       | 14.1        | 13                | 5           | 1     | 5    | 1     | 5                                | 5                    | 100.0%        |   |
| Ysgol Dinas Bran      | 57    | 34             | 33             | 97.1  | 100     | 11            | 20  | 42  | 29  | 18  | 7   | 2   | 0   | 8.5  | 24.0   | 79.1  | 9.5       | 27.6        | 0                 | 1           | 1     | 3    | 3     | 0                                | 0                    | -             |   |
| Ysgol Brynhyfryd      | 93    | 91             | 86             | 94.5  | 100     | 13            | 30  | 72  | 45  | 33  | 9   | 4   | 0   | 6.3  | 20.9   | 77.7  | 3.2       | 25.3        | 6                 | 6           | 1     | 1    | 0     | 86                               | 86                   | 100.0%        |   |
| St Brigid's School    | 28    | 28             | 27             | 96.4  | 100     | 7             | 14  | 22  | 23  | 5   | 3   | 2   | 0   | 9.2  | 27.6   | 86.8  | 2.7       | 24.7        |                   |             |       |      |       | 0                                | 0                    | -             |   |
| LA Total              | 458   | 395            | 386            | 97.7% | 98      | 60            | 124 | 270 | 258 | 147 | 74  | 22  | -   | 6.3  | 19.3   | 74.6  | 3.1       | 16.7        | 49                | 42          | 25    | 25   | 7     | 175                              | 172                  | 98.3%         |   |
| WALES                 |       |                |                |       |         |               |     |     |     |     |     |     |     | 7.3  | 23.1   |       | 6.0       |             |                   |             |       |      |       |                                  |                      |               |   |

| Name       | PLASC | No. entered 2+ | Main Indicator |      | 2014 L3 | A-Level Grade |     |     |     |     |     |     |     |      |        |       |           |             | Vocational Awards |             |       |      |       | Welsh Baccaureate - Year 13 ONLY |                      |               |
|------------|-------|----------------|----------------|------|---------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--------|-------|-----------|-------------|-------------------|-------------|-------|------|-------|----------------------------------|----------------------|---------------|
|            |       |                | L3 (2 A*-E)    |      |         | A*            | A   | B   | C   | D   | E   | U   | X   | % A* | % A*-A | %A*-C | 2014 % A* | 2014 % A*-A | Distinction *     | Distinction | Merit | Pass | Other | Advanced                         | Advanced             | Advanced      |
|            |       |                | No.            | %    |         | %             | No. | No. | No. | No. | No. | No. | No. | No.  | %      | %     | %         | %           | %                 | No.         | No.   | No.  | No.   | No.                              | Number participating | Number Passed |
| Rhyl Sixth | 42    | 36             | 35             | 97.2 |         | 4             | 16  | 13  | 21  | 21  | 13  | 1   | 0   | 4.5  | 22.5   | 60.7  |           |             | 5                 | 1           | 1     | 0    | 0     | 25                               | 25                   | 100.0%        |

Mae tudalen hwn yn fwiadol wag

## Appendix 6

# Teacher Assessments and provisional examination results 24<sup>th</sup> September 2015

Equality Impact Assessment

## Teacher Assessments and provisional examination results>

Contact: Julian Molloy

Updated: 24/09/15>

### 1. What type of proposal / decision is being assessed?

Other

### 2. What is the purpose of this proposal / decision, and what change (to staff or the community) will occur as a result of its implementation?

Information on examination results. Impact on future employability of students

### 3. Does this proposal / decision require an equality impact assessment? If no, please explain why.

*Please note: if the proposal will have an impact on people (staff or the community) then an equality impact assessment **must** be undertaken*

<Please Select>

No, no detailed gender or minority groups are available at this time.

### 4. Please provide a summary of the steps taken, and the information used, to carry out this assessment, including any engagement undertaken

*(Please refer to section 1 in the toolkit for guidance)*

<N/A>

### 5. Will this proposal / decision have a positive impact on any of the protected characteristics (age; disability; gender-reassignment; marriage and civil partnership; pregnancy and maternity; race; religion or belief; sex; and sexual orientation)?

*(Please refer to section 1 in the toolkit for a description of the protected characteristics)*

Not directly>



6. Will this proposal / decision have a disproportionate negative impact on any of the protected characteristics (age; disability; gender-reassignment; marriage and civil partnership; pregnancy and maternity; race; religion or belief; sex; and sexual orientation)?

No>

7. Has the proposal / decision been amended to eliminate or reduce any potential disproportionate negative impact? If no, please explain why.

<Please Select> no

8. Have you identified any further actions to address and / or monitor any potential negative impact(s)?

|    |                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| No | <If yes please complete the table below. If no, please explain here> |
|----|----------------------------------------------------------------------|

| Action(s)                                      | Owner        | By when?   |
|------------------------------------------------|--------------|------------|
| <Please describe>                              | <Enter Name> | <DD.MM.YY> |
| <Please describe>                              | <Enter Name> | <DD.MM.YY> |
| <Please describe>                              | <Enter Name> | <DD.MM.YY> |
| <Please describe>                              | <Enter Name> | <DD.MM.YY> |
| <Unrestrict editing to insert additional rows> | <Enter Name> | <DD.MM.YY> |

## 9. Declaration

Every reasonable effort has been made to eliminate or reduce any potential disproportionate impact on people sharing protected characteristics. The actual impact of the proposal / decision will be reviewed at the appropriate stage.

Review Date: 01/02/16

| Name of Lead Officer for Equality Impact Assessment | Date       |
|-----------------------------------------------------|------------|
| <Type Name>                                         | <DD.MM.YY> |

**Please note you will be required to publish the outcome of the equality impact assessment if you identify a substantial likely impact.**

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

|                                 |                                                          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Adroddiad i'r:</b>           | <b>Pwyllgor Archwilio Perfformiad</b>                    |
| <b>Dyddiad y Cyfarfod:</b>      | <b>24 Medi 2015</b>                                      |
| <b>Aelod/Swyddog Arweiniol:</b> | <b>Aelod Arweiniol Addysg / Pennaeth Addysg</b>          |
| <b>Awdur yr Adroddiad:</b>      | <b>Celia Jones, Cyfarwyddwr Coleg Llandrillo, Y Rhyl</b> |
| <b>Teitl:</b>                   | <b>Canlyniadau Safon Uwch Chweched y Rhyl</b>            |

## **1. Am beth mae'r adroddiad yn sôn?**

Mae'r adroddiad yn sôn am ganlyniadau myfyrwyr Safon Uwch sy'n mynychu Chweched y Rhyl, sef Coleg Trydyddol y Rhyl a rhan o Grŵp Llandrillo Menai.

## **2. Beth yw'r rheswm dros lunio'r adroddiad hwn?**

Diben yr adroddiad yw rhoi gwybodaeth i'r aelodau am berfformiad Chweched y Rhyl.

## **3. Beth yw'r Argymhellion?**

Derbyn yr adroddiad a gyflwynwyd gan Bennaeth Cynorthwyol Ymgysylltu â Dysgwyr Coleg Llandrillo a Phennaeth Chweched y Rhyl.

## **4. Manylion yr Adroddiad**

### **4.1 Cyflwyniad a chyd-destun**

Sefydlwyd Chweched y Rhyl ym mis Medi 2009. Arweiniodd hyn at greu amgylchedd trydyddol yn y Rhyl gyda phob darpariaeth UG ac SU ôl-16 yn gyfrifoldeb ar Goleg Llandrillo.

Roedd y flwyddyn gyntaf yn flwyddyn drosiannol tra câi Prosiect Cyfalaf Chweched y Rhyl ei adeiladu. Roedd pob darpariaeth, ac eithrio Cymdeithaseg, Seicoleg a Bagloriaeth Cymru, yn cael eu cyflwyno yn Ysgol Uwchradd y Rhyl gan Staff Ysgol Uwchradd y Rhyl. Ers 2010/11 mae'r ddarpariaeth wedi cael ei chyflwyno a'i rheoli gan y Coleg.

Sefydlodd Chweched y Rhyl bartneriaeth unigryw gydag Ysgol Uwchradd Prestatyn yn 2011 gan ffurfio Partneriaeth Chweched y Rhyl ac Ysgol Uwchradd Prestatyn. Dyma'r tro cyntaf yng Nghymru i fyfyrwyr coleg astudio mewn lleoliad ysgol yn ogystal â bod disgyblion ysgol yn astudio yn y coleg. Daeth cyfleoedd sylweddol sy'n gysylltiedig ag amrediad dewisiadau pwnc Safon Uwch a Bagloriaeth Cymru ar gael i fyfyrwyr Chweched Dosbarth Gogledd Sir Ddinbych o ganlyniad i'r gynghrair hon. Yn ogystal, mae gwaith wedi dechrau i ddynodi cyfleoedd i hyrwyddo mwy o gynaliadwyedd o ran darpariaeth A2.

Mae niferoedd dysgwyr Chweched y Rhyl i'w gweld yn y tabl canlynol. Nid yw'r ffigurau hyn yn cynnwys Dysgwyr Partneriaeth Ysgol Uwchradd Prestatyn, sef cyfartaledd o tua 20 ym mlwyddyn 1 a 10 ym mlwyddyn 2. Nid yw dysgwyr rhan-amser wedi eu cynnwys chwaith. Mae'r rhain yn cyfrif am tua 10 i 20 o ddysgwyr. Y cynhwysedd y cynlluniwyd ar ei gyfer wrth sefydlwyd oedd 120.

| <b>Blwyddyn</b> | <b>Blwyddyn 1</b> | <b>Blwyddyn 2</b> |
|-----------------|-------------------|-------------------|
| 2015/16*        | 60                | 45                |
| 2014/15         | 70                | 37                |
| 2013/14         | 50                | 30                |
| 2012/13         | 58                | 43                |

\* Ar y gweill

## 4.2 Perfformiad

### Canlyniadau Safon Uwch

| <b>Blwyddyn</b> | <b>Chweched</b> | <b>Y Rhyl</b> | <b>Sir Ddinbych</b>            | <b>Cymru</b>                   | <b>Lloegr</b>                  |
|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                 | A-A*            | A-C           | Cyfradd Llwyddiant Gyffredinol | Cyfradd Llwyddiant Gyffredinol | Cyfradd Llwyddiant Gyffredinol |
| 2015            | 21.1%           | 62.1%         | 98.9%                          | 98.0%                          | 97.3%                          |
| 2014            | 15.2%           | 74.7%         | 98.7%                          | 98.8%                          | 97.5%                          |
| 2013            | 9.2%            | 54.2%         | 95.8%                          | 98.2%                          | 97.6%                          |
| 2012            | 5.8%            | 42.5%         | 86.7%                          | 98.9%                          | 97.6%                          |

### Dadansoddiad

- Cafwyd gwelliannau flwyddyn ar flwyddyn ers 2012. Mae'r tueddiadau dros y pedair blynedd diwethaf wedi rhoi darlun cadarnhaol iawn gyda gwelliant o fwy na 12% yn y cyfraddau llwyddiant yn gyffredinol. Hefyd, cafodd pob pwnc bron gyfradd llwyddiant o 100%.
- Mae'r gyfradd llwyddiant eleni yn uwch na meincnodau Sir Ddinbych, Cymru a Lloegr.
- Bu gwelliant sylweddol o dros 15% yn y rhai sy'n cael y graddau uchaf (A\*-A) dros y 4 blynedd ddiwethaf.
- Er bod gostyngiad yng nghanran y graddau A-C eleni, mae tueddiadau pedair blynedd yn dangos gwelliant o dros 19%. Bu symudiad braf hefyd yn nifer y graddau E i D.

Bu canlyniadau disgyblion Ysgol Uwchradd Prestatyn sy'n mynychu Chweched y Rhyl a chanlyniadau myfyrwyr Chweched y Rhyl sy'n mynychu Ysgol Uwchradd Prestatyn yn rhagorol gyda 100% o'r dysgwyr hyn yn llwyddo.

### Bagloriaeth Cymru

Yn ychwanegol at y canlyniadau uchod mae mwyafrif dysgwyr Chweched y Rhyl yn cwblhau Diploma Uwch Bagloriaeth Cymru. Graddiwyd Bagloriaeth Cymru o A\* i C

am y tro cyntaf eleni ar gyfer y rhai sy'n pasio. Fel rheol gyffredinol mae'r ddiploma hon yn cyfateb i 120 o bwyntiau UCAS a 140 o bwyntiau UCAS am A\*. Cafodd dysgwyr Chweched y Rhyl ganlyniadau rhagorol.

| <i>Blwyddyn</i> | <i>Chweched Y Rhyl</i> |     |      |     |    |                                | <i>Cymru</i>                          |
|-----------------|------------------------|-----|------|-----|----|--------------------------------|---------------------------------------|
|                 | A*                     | A   | A*-A | B   | C  | Cyfradd Llwyddiant Gyffredinol | Cyfradd Llwyddiant Gyffredinol (2014) |
| 2015            | 32%                    | 36% | 68%  | 24% | 8% | 100%                           | 87.1%                                 |

### **Gwerth Ychwanegol**

Mae gwerth ychwanegol yn rhoi cyfle i fesur perfformiad dysgwyr fesul pwnc yn ogystal â beth yw'r disgwyliaid. Rhoddir gradd ddisgwylidig i bob dysgwr ar ddechrau eu rhaglen yn seiliedig ar ganlyniadau arholiadau allanol. Yna caiff hyn ei gymharu â'u canlyniadau terfynol gan sefydlu mesuriad ar gyfer y gwerth ychwanegol.

Mae canlyniadau'r gwerth ychwanegol ar gyfer 2015 wedi bod yn rhagorol gweler y tabl isod.

|                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| % y dysgwyr sy'n gwneud yn well na'u graddau disgwylidig fesul pwnc       | 55% |
| % y dysgwyr sy'n gwneud cystal â'u graddau disgwylidig fesul pwnc         | 25% |
| % y dysgwyr nad ydynt yn gwneud cystal â'u graddau disgwylidig fesul pwnc | 20% |

Ceir llawer o enghreifftiau o unigolion yn gwneud yn well na'u graddau disgwylidig e.e.

| <i>Graddau Disgwylidig</i> | <i>Graddau Gwirioneddol</i> |
|----------------------------|-----------------------------|
| B, B, C, B                 | A *, A, B, A                |
| D, C, D, C                 | C, B, C, A                  |
| E, E, C                    | E, A, A*                    |
| D, E, D                    | D, B, C                     |
| C, C                       | A, C                        |
| B, B, B                    | A, B, A                     |
| E, D                       | C, C                        |
| C, C, C                    | A, A, B                     |
| C, C, B                    | D, C, D                     |

Mae dysgwyr Chweched y Rhyl wedi rhagori mewn gweithgareddau all gwricwlaidd, cymunedol ac elusennol, ac mae llawer o uchafbwyntiau. Mae'n bleser gennyf adrodd bod 2 dysgwr wedi eu dewis i fod yn rhan o dîm Siarad Cyhoeddus Cymru ac mae 12 o'r dysgwyr wedi cael eu cerddi wedi eu cyhoeddi ym mlodeugerddi Poetopia a War of Words.

## **Datblygiad**

Mae pob dysgwr wedi cael deilliannau dilyniant cadarnhaol. Mae pob dysgwr a wnaeth gais am le mewn prifysgol wedi llwyddo ac mae pawb bron wedi cael eu dewis cyntaf. Mae 22% yn symud ymlaen i Sefydliadau'r Grŵp Russell.

## **Gweithredu**

Mae'r Coleg yn parhau i fod wedi llwyr ymrwymo i ymdrechu at welliant parhaus ac yn cydnabod meysydd penodol i weithio arnynt gan gynnwys:

- Parhau i wella cyfraddau llwyddiant cyffredinol.
- Parhau i wella proffil graddau canlyniadau gan ganolbwyntio ar drosi rhagor o raddau D yn raddau C ac ar y pynciau hynny sydd â phroffiliau gradd is.
- Parhau i gynyddu nifer y dysgwyr sy'n cael mynediad i Brifysgolion y Grŵp Russell.

### **5. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?**

Mae cefnogaeth barhaus Cyngor Sir Ddinbych i Chweched y Rhyl yn creu darlun cadarnhaol ac yn amlwg mae'n cyfrannu at wella safonau addysg yn y Rhyl a'r ardal gyfagos. Mae hefyd yn ysgogi datblygiad sgiliau uwch gan arwain at lwybrau dilyniant rhagorol. Mae hyn yn ymestyn dyheadau ac uchelgais dysgwyr y Rhyl ac yn y tymor hwy, ffyniant economaidd yr ardal.

### **6. Faint fydd hyn yn ei gostio a sut y bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?**

Amh

### **7. Beth yw prif gasgliadau'r Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb a wnaed ar y penderfyniad? Dylai fod templed o'r Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb wedi ei lenwi a'i atodi fel atodiad i'r adroddiad.**

Ar hyn o bryd, nid oes data cyfredol a chywir ynglŷn â pherfformiad myfyrwyr yn ôl rhyw ac ethnigrwydd ar gael. Gweler yr atodiad ynghlwm

### **8. Pa ymgynghoriadau a gynhaliwyd gyda'r Pwyllgorau Archwilio ac eraill?**

Amh

### **9. Datganiad y Prif Swyddog Cyllid**

Amh

### **10. Pa risgiau sydd ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?**

Amh

### **11. Pŵer i wneud y Penderfyniad**

Mae Erthygl 6.3.4(d) yn amlinellu pwerau'r Pwyllgor Archwilio o ran adolygu a chraffu ar berfformiad cyrff cyhoeddus eraill yn yr ardal.

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag



**Atodiad 1**

Canlyniadau Safon Uwch  
Chweched y Rhyl  
24 Medi 2015

Aseiad o Effaith ar Gydraddoldeb

## Canlyniadau Safon Uwch Chweched y Rhyl

Person Cyswllt: Julian Molloy

Diweddarwyd: 24/09/15>

### 1. Pa fath o gynnis / penderfyniad sy'n cael ei asesu?

Arall

### 2. Beth yw pwrpas y cynnis / penderfyniad, a pha newid (i'r staff neu'r gymuned) fydd yn digwydd o ganlyniad i'w weithredu?

Gwybodaeth ynglŷn â chanlyniadau arholiadau Safon Uwch. Effaith ar gyflogadwyedd y myfyrwyr i'r dyfodol.

### 3. A oes angen asesiad o effaith ar gydraddoldeb ar gyfer y cynnis / penderfyniad? Os nad ydyw, eglurwch pam. *Noder os bydd y cynnis yn cael effaith ar bobl (staff neu'r gymuned) yna bydd rhaid cynnal asesiad o effaith ar gydraddoldeb*

<Dewiswch>

Nac oes, mae'r wybodaeth hon ar gyfer aelodau o sefydliad trydydd parti>

### 4. Darparwch grynodedb o'r camau a gymerwyd, yr wybodaeth a ddefnyddiwyd, i gynnal yr asesiad hwn, gan gynnwys unrhyw ymgysylltu a wnaed

*(Cyfeiriwch at adran 1 yn y pecyn cymorth uchod am arweiniad)*

<Amh>

### 5. A fydd y cynnis / penderfyniad yn cael effaith bositif ar unrhyw un o'r nodweddion a ddiogelir (oedran; anabled; ailbennu rhywedd; priodas a phartneriaeth sifil; beichiogrwydd a mamolaeth; hil; crefydd neu gred; rhyw; a chyfeiriadedd rhywiol)?

*(Cyfeiriwch at adran 1 yn y pecyn cymorth am ddisgrifiad o'r nodweddion gwarchoddedig)*

Ddim yn uniongyrchol>

6. A fydd y cynnig / penderfyniad hwn yn cael effaith anghymesur ar unrhyw un o'r nodweddion a ddiogelir (oed; anabled; ail aseinio rhyw; priodas a phartneriaeth sifil; beichiogrwydd a mamolaeth; hil; crefydd neu gred; rhyw; a chyfeiriadedd rhywiol)?

Na fydd>

7. A yw'r cynnig / penderfyniad wedi'i ddiwygio i ddileu neu leihau unrhyw effaith negyddol bosibl? Os nad ydyw, eglurwch pam.

<Dewiswch> Nac ydyw

8. A ydych wedi nodi unrhyw gamau pellach i fynd i'r afael ag unrhyw effaith negyddol bosibl ac / neu eu monitro?

Naddo <Os do, cwblhewch y tabl isod. Os naddo, eglurwch yma>

| Cam(au) Gweithredu                                     | Swyddog      | Erbyn pryd? |
|--------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| <Disgrifiwch>                                          | <Nodwch Enw> | <DD.MM.BB>  |
| <Disgrifiwch>                                          | <Nodwch Enw> | <DD.MM.BB>  |
| <Disgrifiwch>                                          | <Nodwch Enw> | <DD.MM.BB>  |
| <Disgrifiwch>                                          | <Nodwch Enw> | <DD.MM.BB>  |
| <Dadgyfyngwch y gallu i olygu er mwyn ychwanegu rhesi> | <Nodwch Enw> | <DD.MM.BB>  |

## 9. Datganiad

Mae pob ymdrech resymol wedi'i gwneud i ddileu neu leihau unrhyw effaith anghymesur posibl ar bobl sy'n rhannu nodweddion gwarchoddedig. Caiff union effaith y cynnig / penderfyniad ei adolygu ar yr adeg briodol.

Dyddiad Adolygu: 01/02/16

| Enw Swyddog Arweiniol yr Aseiad o Effaith ar Gydraddoldeb | Dyddiad    |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| <Teipiwch eich Enw>                                       | <DD.MM.BB> |

**Nodwch y bydd angen i chi gyhoeddi canlyniad yr aseiad o effaith ar gydraddoldeb os byddwch yn canfod effaith sylweddol debygol.**

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Adroddiad i'r:</b>           | <b>Pwyllgor Archwilio Perfformiad</b>                        |
| <b>Dyddiad y Cyfarfod:</b>      | <b>24 Medi 2015</b>                                          |
| <b>Aelod/Swyddog Arweiniol:</b> | <b>Pennaeth Addysg/Aelod Arweiniol Addysg</b>                |
| <b>Awdur yr Adroddiad:</b>      | <b>Swyddog Addysg Arweiniol - Uwchradd ac Ôl-16</b>          |
| <b>Teitl:</b>                   | <b>Perfformiad myfyrwyr A*-A ar lefel TGAU a Safon Uwch.</b> |

## 1. Am beth mae'r adroddiad yn sôn?

Perfformiad myfyrwyr ar lefel TGAU a Safon Uwch yn ennill graddau A\* ac A o'i gymharu â 2014. Mae cyfartaleddau cenedlaethol, heb eu gwirio a rhywfaint o wybodaeth wedi'i meincnodi ar gael ym mis Rhagfyr ar gyfer Cyfnod Allweddol 4 a Chyfnod Allweddol 5.

## 2. Beth yw'r rheswm dros lunio'r adroddiad hwn?

Darparu gwybodaeth i aelodau ynghylch perfformiad myfyrwyr graddau A\*-A Sir Ddinbych mewn arholiadau allanol yng Nghyfnod Allweddol 4 ac ôl-16.

## 3. Beth yw'r argymhellion?

Bod aelodau yn adolygu perfformiad ysgolion yn erbyn perfformiad blaenorol a'r meincnodau allanol ac yn gwneud argymhellion.

## 4. TGAU

### Graddau A\*-A (Dros Dro)

|                                | A*    |       | A* - A |        | Gwahaniaeth |
|--------------------------------|-------|-------|--------|--------|-------------|
|                                | 2014  | 2015  | 2014   | 2015   |             |
| Ysgol Uwchradd y Rhyl          | 1.4%  | 0.0%  | 6.3%   | 1.9%   | -4.4%       |
| Ysgol Uwchradd Prestatyn       | 2.9%  | 7.4%  | 14.7%  | 19.5%  | 4.8%        |
| Ysgol Glan Clwyd               | 3.6%  | 8.4%  | 11.4%  | 22.7%  | 11.3%       |
| Ysgol Uwchradd Dinbych         | 4.5%  | 3.3%  | 16.2%  | 11.2%  | -5.0%       |
| Ysgol Dinas Brân               | 6.0%  | 6.4%  | 20.9%  | 18.00% | -2.9%       |
| Ysgol Brynhyfryd               | 10.2% | 9.9%  | 28.8%  | 30.5%  | 1.7%        |
| Ysgol y Bendigaid Edward Jones | 1.7%  | 0.0%  | 10.7%  | 2.8%   | -7.9%       |
| Ysgol y Santes Ffraid          | 11.3% | 27.7% | 34.9%  | 50.8%  | 15.9%       |

|                     |      |      |       |       |       |
|---------------------|------|------|-------|-------|-------|
| <b>Sir Ddinbych</b> | 5.8% | 5.6% | 19.6% | 19.1% | -0.5% |
| <b>Cymru</b>        | 6.2% | 6.0% | 19.4% | 19.2% |       |

Ar lefel TGAU yn 2015, enillodd 5.6% o fyfyrwyr A\* o'i gymharu â 5.8% yn 2014. Mae'r gostyngiad hwn yn unol â'r cyfartaledd cenedlaethol o 6.0% a oedd hefyd 0.2% yn is eleni. Nifer y myfyrwyr a enillodd raddau A\*-A yn 2015 yw 19.1%, sydd 0.5% yn llai na 2014. Mae hyn 0.1% yn is na'r cyfartaledd cenedlaethol o 19.2%; mae cyfradd y dirywiad yn llai na chyfartaledd Cymru (-0.2%).

Mae nifer y graddau A\*-A wedi cynyddu eleni yn Ysgol Uwchradd Prestatyn 19.5% (+ 4.8%), Ysgol y Santes Ffraid 50.8% (15.9%), Ysgol Brynhyfryd 30.5% (+ 1.7%), Ysgol Glan Clwyd 22.7% (+11.3%).

Mae nifer y myfyrwyr a enillodd raddau A\*-A wedi gostwng eleni yn Ysgol Uwchradd y Bendigaidd Edward Jones 2.8% (-7.9%), Ysgol Uwchradd Dinbych 11.2% (-5.0%) Ysgol Uwchradd y Rhyl 1.9% (-4.4%) ac Ysgol Dinas Bran 18.0% (-2.9%). Ni enillodd unrhyw ddisgybl o Ysgol Uwchradd y Bendigaidd Edward Jones (-1.7%) neu Ysgol Uwchradd Y Rhyl (-1.4%) A\* yn 2015.

Mae'r holl ganlyniadau yng Nghyfnod Allweddol 4 yn rhai dros dro, bydd canlyniadau wedi eu gwirio ar gael o fis Tachwedd a data wedi'i feincnodi ym mis Rhagfyr.

## 5. Safon Uwch a chymhwyster galwedigaethol cyffelyb.

|                          | <b>2015<br/>% A*</b> | <b>2015<br/>% A*-A</b> | <b>2014<br/>% A*</b> | <b>2014<br/>% A*-A</b> |
|--------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
|                          | %                    | %                      | %                    | %                      |
| Ysgol Uwchradd Prestatyn | 2.6                  | 11.3                   | 1.5                  | 11.2                   |
| Ysgol Glan Clwyd         | 8.2                  | 25.6                   | 0.6                  | 5.8                    |
| Ysgol Uwchradd Dinbych   | 5.3                  | 7.4                    | 4.9                  | 14.1                   |
| Ysgol Dinas Brân         | 8.5                  | 24                     | 9.5                  | 27.6                   |
| Ysgol Brynhyfryd         | 6.3                  | 20.9                   | 3.2                  | 25.3                   |
| Ysgol y Santes Ffraid    | 9.2                  | 27.6                   | 2.7                  | 24.7                   |
| <b>Cyfanswm ALI</b>      | 6.3                  | 19.3                   | 3.1                  | 16.7                   |
| <b>CYMRU</b>             | 7.3                  | 23.1                   | 23.3                 | 6.0                    |

Mae canran y graddau A\* wedi cynyddu eleni o 3.1% yn 2014 i 6.3% yn 2015, fodd bynnag, mae hyn yn is na chyfartaledd Cymru o 7.3%. Mae nifer y myfyrwyr a enillodd raddau A\*-A yn 2015 wedi cynyddu o 16.7% yn 2014 i 19.3%. Mae'r dangosydd hwn yn is na chyfartaledd Cymru ar 23.1% yn 2015. Mae'r cynnydd yn Sir Ddinbych yn cael ei osod yn erbyn gostyngiad o -0.2% yng Nghymru.

Mae'r graddau A\*-A wedi gwella eleni yn Ysgol Uwchradd Prestatyn 11.3% (+.1), Ysgol Glan Clwyd 25.6% (+ 19.8%) ac Ysgol y Santes Ffraid 27.6% (+ 2.9%). Gostyngodd canlyniadau A\*-A yn Ysgol Uwchradd Dinbych 7.4% (- 7.3%), Ysgol Brynhyfryd 20.9% (-4.4%) ac Ysgol Dinas Bran 24.0% (-2.4%).

## **6. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?**

Mae gwella perfformiad mewn addysg i sicrhau perfformiad lefel uchel ar draws y sir yn un o'r blaenoriaethau corfforaethol. Mae codi cyrhaeddiad ym mhob Cyfnod Allweddol, yn enwedig Cyfnod Allweddol 4 yn amcan allweddol.

## **7. Faint fydd hyn yn ei gostio a sut y bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?**

Amh.

## **8. Beth yw prif gasgliadau'r Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb (AEC) a gynhaliwyd ar y penderfyniad? Dylid atodi Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb wedi ei gwblhau fel atodiad i'r adroddiad hwn.**

Ar hyn o bryd nid oes data cymharol cywir ar gyfer myfyrwyr yn ôl rhyw neu yn ôl rhai sy'n cael prydau ysgol am ddim.

## **9. Pa ymgynghoriadau a gynhaliwyd gyda'r Pwyllgorau Archwilio ac eraill?**

Amh.

## **10. Datganiad y Prif Swyddog Cyllid**

Amh.

## **11. Pa risgiau sydd ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?**

Mae dadansoddiad manwl o'r rhesymau dros dangyflawni yn cael ei gynnal gan yr ALI a GwE. Mae'r broses ddsbarthu ysgolion yn sicrhau bod ysgolion sy'n tanberfformio ac ysgolion risg uchel yn cael eu monitro'n rheolaidd ac yn cael cymorth ychwanegol. Bydd mwy o allu o fewn GwE yn ystod 2015/16 yn sicrhau y bydd ysgolion sy'n perfformio'n dda yn derbyn mwy o gefnogaeth a her yn ystod y cyfnod.

## **12. Pŵer i wneud y Penderfyniad**

Mae Erthygl 6.3.4(b) o Gyfansoddiad y Cyngor yn amlinellu pwerau'r Pwyllgor Archwilio mewn perthynas ag adolygu amcanion perfformiad a pholisi.

### **SWYDDOG CYSWLLT:**

Swyddog Addysg Arweiniol - Uwchradd  
Ffôn: 01824 708027

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag



Yn rhinwedd Paragraff(au) 13 Rhan 4, Atodlen 12A  
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Yn rhinwedd Paragraff(au) 13 Rhan 4, Atodlen 12A  
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Yn rhinwedd Paragraff(au) 13 Rhan 4, Atodlen 12A  
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

|                                   |                                                                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adroddiad i'r:</b>             | <b>Pwyllgor Archwilio Perfformiad</b>                                                    |
| <b>Dyddiad y Cyfarfod:</b>        | <b>24 Medi 2015</b>                                                                      |
| <b>Aelod / Swyddog Arweiniol:</b> | <b>Aelod Arweiniol Cwsmeriaid a Llyfrgelloedd</b><br><b>Prif Reolwr - Cymorth Busnes</b> |
| <b>Awdur yr Adroddiad:</b>        | <b>Swyddog Cwynion Corfforaethol</b>                                                     |
| <b>Teitl:</b>                     | <b>Adroddiad Eich Llais – Chwarter 1 2015/16</b>                                         |

---

## 1. Am beth mae'r adroddiad yn sôn?

Mae'r adroddiad hwn yn darparu trosolwg o'r sylwadau da, yr awgrymiadau a'r cwynion y mae Cyngor Sir Ddinbych wedi eu derbyn dan bolisi adborth cwsmeriaid y Cyngor, 'Eich Llais' yn ystod Chwarter 1 2015/16 (atodiad 1).

Fel y gofynnwyd yng nghyfarfod y Pwyllgor ym mis Gorffennaf, mae'r adroddiad hefyd yn cynnwys enghreifftiau penodol o wasanaethau yn dysgu o gwynion (atodiad 2).

## 2. Beth yw'r rheswm dros lunio'r adroddiad hwn?

Darparu gwybodaeth i'r Pwyllgor am unrhyw fater perfformiad ac i wneud argymhellion i ymdrin â'r rhain yn unol â hynny.

## 3. Beth yw'r Argymhellion?

Bod y Pwyllgor yn rhoi sylwadau ar berfformiad gwasanaethau ac, os yn briodol, yn nodi meysydd i'w craffu arnynt yn y dyfodol.

## 4. Manylion yr Adroddiad

Penawdau Chwarter 1 (gwelwch yr atodiadau am fwy o wybodaeth).

- Derbyniodd y cyngor 107 o gwynion yn ystod Chwarter 1 (37% yn fwy na Chwarter 4 2014/15). Mae patrwm tebyg o gymharu â'r llynedd.
- Ceir cynnydd o 47% yn nifer y cwynion cam 2 o gymharu â'r chwarter diwethaf (o 9 i 17). Gwnaethpwyd chwech o'r cwynion hyn gan yr un cwsmer.

- Derbyniodd y cyngor 101 o ganmoliaethau yn ystod Chwarter 1 (dau yn llai na'r chwarter diwethaf).
- Derbyniodd y cyngor 18 o awgrymiadau yn ystod Chwarter 1 (dau yn fwy na'r chwarter diwethaf).

## **Perfformiad – Chwarter 1**

- Ymatebwyd i 86% (86/100) o gwynion cam 1 o fewn terfynau amser 'Eich Llais'. Nid yw hyn yn cyrraedd y targed corfforaethol o 95%.
- Ymatebwyd i 94% (16/17) o gwynion cam 2 o fewn terfynau amser 'Eich Llais'. Nid yw hyn yn cyrraedd y targed corfforaethol o 95%.
- Deliwyd â 90% (90/100) o'r cwynion yn llwyddiannus yn ystod cam 1 h.y. ni fu i'r cwynion ddatblygu i gam 2.
- Mae pedwar maes gwasanaeth â statws COCH ar gyfer cwynion cam 1 (atodiad 1, tabl 1). Mae statws COCH yn golygu bod llai na 90% o'r cwynion wedi eu trin o fewn y terfynau amser.
  - Gwasanaethau Cyfreithiol, AD a Democrataidd
  - Priffyrdd a Gwasanaethau Amgylcheddol
  - Cyllid ac Asedau
  - Gwasanaethau Cymorth Cymunedol (mae'r cwynion a ddeliwyd â nhw yn defnyddio gweithdrefn gwyno statudol y gwasanaethau cymdeithasol wedi eu hamlygu yn nhabl 4).
- Mae un maes gwasanaeth â statws COCH ar gyfer cwynion cam 2 (atodiad 1, tabl 2):
  - Priffyrdd a Gwasanaethau Amgylcheddol

## **5. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?**

Mae cynllun Eich Llais yn cyfrannu'n uniongyrchol at y nod corfforaethol canlynol:

*Cyngor rhagorol, agos at y gymuned.*

## **6. Faint fydd hyn yn ei gostio a sut y bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?**

Mae'r holl gostau sy'n ymwneud ag adborth cwsmeriaid yn cael eu hamsugno yn y cyllidebau presennol.



**7. Beth yw prif gasgliadau'r Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb (AEC) a gynhaliwyd ar y penderfyniad? Dylai'r templed AEC wedi'i lenwi gael ei atodi fel atodiad i'r adroddiad.**

Ddim yn berthnasol.

**8. Pa ymgynghoriadau a gynhaliwyd gyda'r Pwyllgorau Archwilio ac eraill?**

Adrodd yn fisol i'r Uwch Dîm Arweinyddiaeth. Adrodd yn flynyddol i'r Pwyllgor Llywodraethu Corfforaethol.

**9. Datganiad y Prif Swyddog Cyllid**

Nid oes goblygiadau ariannol amlwg yn sgil yr adroddiad hwn.

**10. Pa risgiau sydd ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?**

Drwy beidio â delio â chwynion yn effeithiol, efallai y bydd enw da'r cyngor yn dioddef.

**11. Pŵer i wneud y Penderfyniad**

Mae erthyglau 6.1 a 6.3.4(b) o Gyfansoddiad y Cyngor yn amlinellu pwerau'r Pwyllgor mewn perthynas â chwynion a pherfformiad gwasanaeth.

**SWYDDOG CYSWLLT:**

Swyddog Cwynion Corfforaethol

Ffôn: 01824 706169

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

## Your Voice information

### 1 Your Voice reporting periods

The following periods are used for reporting data:

- Quarter 1: 1-Apr to 30-Jun
- Quarter 2: 1-Jul to 30-Sep
- Quarter 3: 1-Oct to 31-Dec
- Quarter 4: 1-Jan to 31-Mar

### 2 Complaint response timescales

The 'Your Voice' feedback policy states that the following timescales should be adhered to when responding to complaints:

- Stage 1: **10** working days
- Stage 2: **20** working days

### 3 Your Voice performance measures

A traffic light system is used to highlight performance in relation to response timescales to complaints. Performance is rated according to:

|              |                                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Red</b>   | less than 90% of complaints responded to within timescale                        |
| <b>Amber</b> | when more than 90% but less than 95% of complaints responded to within timescale |
| <b>Green</b> | more than 95% of complaints responded to within timescale                        |

To assist with identifying whether a service area's performance has changed from the previous period(s), the following key has been developed:

|              |                                   |
|--------------|-----------------------------------|
| <b>Green</b> | Improvement in performance        |
| <b>Red</b>   | Decline in performance            |
| <b>White</b> | No change in performance          |
| -            | No data for period for comparison |

Table 1: Overall complaint response times for stage 1 complaints – Q1

| Service                              | Quarter 1 - Stage 1 |        |          |
|--------------------------------------|---------------------|--------|----------|
|                                      | Rec'd               | Within | %        |
| Business Improvement & Modernisation | 0                   | 0      | -        |
| Legal, HR and Democratic Services    | 3                   | 1      | 33% (R)  |
| Customers and Education Support      | 6                   | 6      | 100% (G) |
| Revenues and Benefits                | 7                   | 7      | 100% (G) |
| CES Commissioned Service             | 0                   | 0      | -        |
| Education                            | 3                   | 3      | 100% (G) |
| Highways & Environmental Services    | 34                  | 26     | 76% (R)  |
| Finance and Assets                   | 12                  | 10     | 83% (R)  |
| Economic & Business Development      | 0                   | 0      | -        |
| Planning and Public Protection       | 20                  | 20     | 100% (G) |
| Communication, Marketing and Leisure | 11                  | 11     | 100% (G) |
| Community Support Services           | 4                   | 2      | 50% (R)  |
| Corporate Total                      | 100                 | 86     | 86% (R)  |

Table 2: Overall complaint response times for stage 2 complaints – Q1

| Service                              | Quarter 1 - Stage 2 |        |          |
|--------------------------------------|---------------------|--------|----------|
|                                      | Rec'd               | Within | %        |
| Business Improvement & Modernisation | 0                   | 0      | -        |
| Legal, HR and Democratic Services    | 0                   | 0      | -        |
| Customers and Education Support      | 2                   | 2      | 100% (G) |
| Revenues and Benefits                | 3                   | 3      | 100% (G) |
| CES Commissioned Service             | 0                   | 0      | -        |
| Education                            | 4                   | 4      | 100% (G) |
| Highways & Environmental Services    | 3                   | 2      | 67% (R)  |
| Finance and Assets                   | 0                   | 0      | -        |
| Economic & Business Development      | 0                   | 0      | -        |
| Planning and Public Protection       | 5                   | 5      | 100% (G) |
| Communication, Marketing and Leisure | 0                   | 0      | -        |
| Community Support Services           | 0                   | 0      | -        |
| Corporate Total                      | 17                  | 16     | 94% (A)  |

**Table 3: Compliments received**

| <b>Service Area</b>                    | <b>Q1</b>  | <b>Q2</b> | <b>Q3</b> | <b>Q4</b> |
|----------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| Business Improvement and Modernisation | 0          |           |           |           |
| Legal and Democratic Services          | 0          |           |           |           |
| Customers and Education Support        | 11         |           |           |           |
| Revenues and Benefits                  | 3          |           |           |           |
| Education                              | 1          |           |           |           |
| Highways and Environmental Services    | 43         |           |           |           |
| Finance and Assets                     | 14         |           |           |           |
| Economic and Business Development      | 0          |           |           |           |
| Planning and Public Protection         | 3          |           |           |           |
| Communication, Marketing and Leisure   | 24         |           |           |           |
| Community Support Services             | 2          |           |           |           |
|                                        | <b>101</b> |           |           |           |

**Table 4: Social Services complaint response times for Q1**

Social Services' data is reported separately as the process and timescales are different

| Month        | Community Support Services |                |        |            |                    | Corporate - CCS |                |          |            |                    | Approaches to the Ombudsman | Children & Family Services |               |                |          |            | Corporate - Children |               |                |          |            |                    |                            |
|--------------|----------------------------|----------------|--------|------------|--------------------|-----------------|----------------|----------|------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------|----------------|----------|------------|----------------------|---------------|----------------|----------|------------|--------------------|----------------------------|
|              | No Complaints              | No within time | Beyond | Still open | Ended eg withdrawn | No Complaints   | No within time | Beyond   | Still open | Ended eg withdrawn |                             | % within time, where ended | No Complaints | No within time | Beyond   | Still open | Ended eg withdrawn   | No Complaints | No within time | Beyond   | Still open | Ended eg withdrawn | % within time, where ended |
|              | April                      | 2              | 2      |            |                    |                 | 0              |          |            |                    |                             |                            | 100%          | 0              |          |            |                      |               |                |          |            |                    |                            |
| May          | 3                          | 3              |        |            |                    |                 |                |          |            |                    | 100%                        | 0                          |               |                |          |            |                      |               |                |          |            |                    |                            |
| June         | 3                          | 2              |        | 1          |                    |                 |                |          |            |                    | 100%                        | 1                          | 3             | 3              |          |            |                      |               |                |          |            |                    | 100%                       |
| July         |                            |                |        |            |                    |                 |                |          |            |                    |                             | 1                          |               |                |          |            |                      |               |                |          |            |                    |                            |
| August       |                            |                |        |            |                    |                 |                |          |            |                    |                             | 0                          |               |                |          |            |                      |               |                |          |            |                    |                            |
| September    |                            |                |        |            |                    |                 |                |          |            |                    |                             | 0                          |               |                |          |            |                      |               |                |          |            |                    |                            |
| October      |                            |                |        |            |                    |                 |                |          |            |                    |                             | 0                          |               |                |          |            |                      |               |                |          |            |                    |                            |
| November     |                            |                |        |            |                    |                 |                |          |            |                    |                             | 0                          |               |                |          |            |                      |               |                |          |            |                    |                            |
| December     |                            |                |        |            |                    |                 |                |          |            |                    |                             | 0                          |               |                |          |            |                      |               |                |          |            |                    |                            |
| January      |                            |                |        |            |                    |                 |                |          |            |                    |                             | 0                          |               |                |          |            |                      |               |                |          |            |                    |                            |
| February     |                            |                |        |            |                    |                 |                |          |            |                    |                             | 0                          |               |                |          |            |                      |               |                |          |            |                    |                            |
| March        |                            |                |        |            |                    |                 |                |          |            |                    |                             | 0                          |               |                |          |            |                      |               |                |          |            |                    |                            |
| <b>Total</b> | <b>8</b>                   | <b>7</b>       |        | <b>1</b>   |                    | <b>0</b>        | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>           | <b>100%</b>                 | <b>0</b>                   | <b>3</b>      | <b>3</b>       | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>             | <b>0</b>      | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>           | <b>100%</b>                |

**Table 5: Social Services compliments received**

|              | Adult & business services | Corporate Adults | Children & family Services | Corporate Children | Social Services General | Total     |
|--------------|---------------------------|------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------|-----------|
| April        | 14                        |                  | 5                          |                    |                         | 19        |
| May          | 8                         |                  | 6                          |                    |                         | 14        |
| June         | 4                         |                  | 3                          | 1                  |                         | 8         |
| July         |                           |                  |                            |                    |                         | 0         |
| August       |                           |                  |                            |                    |                         | 0         |
| September    |                           |                  |                            |                    |                         | 0         |
| October      |                           |                  |                            |                    |                         | 0         |
| November     |                           |                  |                            |                    |                         | 0         |
| December     |                           |                  |                            |                    |                         | 0         |
| January      |                           |                  |                            |                    |                         | 0         |
| February     |                           |                  |                            |                    |                         | 0         |
| March        |                           |                  |                            |                    |                         | 0         |
| <b>Total</b> | <b>26</b>                 | <b>0</b>         | <b>14</b>                  | <b>1</b>           | <b>0</b>                | <b>41</b> |

**Extract from minutes:**

**16.07.15 RESOLVED** – that the Performance Scrutiny Committee:-

(a) receives and notes the contents of the report, and

(b) agrees that a copy of the learning from complaints feedback report be appended to future quarterly reports.

Tudalen 77

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Service:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Customers and Education Support</b> |
| <b>Customer feedback influencing service design and delivery:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Following feedback from schools, we've set up the Technicians Forum. This is open to school ICT Technicians and any staff with an ICT technical lead. The group meet once a term to share ideas, experiences and best practice and where appropriate work collaboratively on ICT related projects. This helps to enhance ICT provision in our schools and make good use of available resources. It also provides a forum for good communication between the schools and the Authority's ICT department.</li> <li>• Improved communication channels between Gaia and Central ICT helpdesks in response to an problem in this area as reported by numerous schools (even if we haven't gone ahead with the full proposed solution the comms between the two helpdesk is improved now quoting ticket numbers, ICT keeping Gaia &amp; others up to date with downtime / upgrades etc.).</li> <li>• Implementation of the Sims webpage. SIMS is the 'School Information Management System' used by all Denbighshire schools to hold and manage their pupil information. The Authority provides support to the schools for SIMS through training, preparing guidance notes as well as responding to specific queries and issues. Following feedback from schools a webpage was set up so that all information is now available in one easily accessible location. This includes all training notes, guidance documents, advice for common issues, latest news and training dates. The page was set up from the main Denbighshire website and so it is accessible at any time and from any computer with internet access.</li> <li>• Complaints policy document amended following feedback from customer; the policy now states that complaints can be investigated at stage 2 from the outset.</li> <li>• Following feedback from parents, we have increased our focus on communication - via the blog, parent newsletters, communication with community council and strengthened the content of responses to consultation comments compared to previous consultations.</li> <li>• Customer feedback: not understanding that if families move house or the child moves school, that they have to reapply and be re-assessed for transport eligibility.</li> </ul> |                                        |

Change: Making this clearer on the letter sent to parents to confirm eligibility of their application for transport.

Change: Arranging that Passenger Transport state this in the letter and bus pass sent to parents.

- Customer feedback: Not understanding that free transport is only available to the nearest school, not knowing what their nearest school is.

Change: All letters from School Admissions to parents makes this fact clearer – these include the cover letter sent at the beginning of the admissions round, the offer letter offering a school place.

Change: Implementing an on-line mapping service, where customers input their post code to find their nearest suitable school.

- Customer feedback: When customers live in one local authority and their children attend school in another, they do not understand who which LA they need to apply for transport.

Change: The on-line form for transport applications has been made clearer, so the application is made to the correct LA.

- Customer feedback: Not knowing when to apply for a school place.

Change: Specific age groups applying at different times. More publicity leading up to start of admission round, hopefully will have fewer “late” applications.

- Customer feedback: Waiting lists for admission to schools. Parents forgetting to phone regularly to stay on the waiting list.

Change: Waiting lists were refreshed every 6 weeks – this has been extended to a term, so that parents only have to phone once a term to remain on waiting list.

- Customer feedback: Parents of children in Foundation Phase not fully understanding appeals process when they have been refused a place in a school.

Change: Changing the wording on refusal letters for these parents to make it clearer that schools are limited by regulation to classes of 30 (with only very few exceptions to this rule), so where the appeal is an “Infant Class-size” appeal, there is less chance of the appeal being upheld.

**Service: Education Services**

**Customer feedback influencing service design and delivery:**

- Many complaints within education are very individual and complex. The significant learning for this service has been to ensure that we are engaging with the right level and type of support required to ensure successful resolution of a complaint. For Education we rely heavily on legal support.

**Service: Highways and Environmental Services**



**Customer feedback influencing service design and delivery:**

- The largest number of complaints related to the roll-out of the new green waste service (13 No.). Administrative processes were amended as a consequence, and there has been a consequential reduction in the level of subsequent complaints.
- Following a spate of complaints from the public around staff attitude and communication, training sessions (**Front line staff - Customer Care**) have been arranged and we aim to put as many staff through as is logistically possible over the next 12 months - first session is 8th September.

**Service: Finance and Assets****Customer feedback influencing service design and delivery:**

Following appointment of new Head of Service, issues have been identified across Finance, Assets and Housing relating to monitoring, recording and responding to complaints. This has been resolved by direct involvement from HoS, who has access to all feedback received, in order to review trends, quality of responses and response times. A new monitoring system has been put in place to ensure feedback is recorded and responded to immediately. Customer feedback is now discussed at all 1-2-1 meetings with management team.

Examples of feedback influencing service design include:

- Comments/suggestions received via tenant survey are helping reshape delivery of service. Tenants have received analysis of results and team are now coordinating an action plan to address areas requiring improvement. This will be followed up early 2016 with update of actions completed.
- The survey has also prompted the addition of new improvement activities to the Service Business Plan, which will lead to overall improvements in communication and engagement with tenants and improved response times relating to outstanding maintenance and reactive calls.
- Grass cutting – as a consequence of the type of complaints received, new management arrangements have been introduced, which include a designated phone number, contact and resource. A weekly bulletin is sent to Members and residents are contacted directly.
- More resources are being made available for environmental improvements – which has been identified as a key priority for residents. In addition, a policy for Environmental Standards will be developed and implemented.
- From customer feedback, it has become clear that developments need to be made in profiling tenants to better understand their current and future needs. We will also be developing and implementing individual locality based neighbourhood strategies.

- We will be working with other providers/partners to develop a range of methods for more effective communication with customers. This will include links to financial and digital inclusion.
- We will be introducing greater flexibility for operatives to deal with ad-hoc maintenance and repair tasks and thereby reduce the need for repeat visits.
- Development of Tenant's Handbook is underway. This will help raise awareness of responsibilities of both tenants and DCC.
- Anti-social behaviour policy is being reviewed, together with staff training.

**Service: Economic & Business Development**

**Customer feedback influencing service design and delivery:**

- Annual Business Survey includes:
  - questions on quality of direct service received and is used to inform improvements, also to support other service areas to improve their delivery to business
  - questions relating to key business pressures, training needs and barriers to growth that allow the EBD team to develop a responsive work programme e.g. provision of social media marketing, access to finance, cyber crime training during Business Bootcamp week
- Business contact targets for the team are designed to drive an increased number of conversations with business, from which a deeper understanding of business needs both in general, and from the council, are generated e.g. we are now much clearer about the need for DCC intervention in the supply of suitable land & premises in order to retain existing employers and facilitate their expansion.
- Reflective feedback sessions within the team are used to consider case study examples that might lead to improvement in service delivery, both by EBD and the wider 'whole council' e.g. our inward investment enquiry handling process was perceived as cumbersome for officers and potential investors. It is now being made simpler and speedier for businesses by focussing on clear account management, prioritisation of enquiries based on a defined set of criteria, and co-ordination of different service responses to enquiries through one point of contact.

**Service: Planning and Public Protection**

**Customer feedback influencing service design and delivery:**

- Following a complaint, we reviewed our noise nuisance complaints procedure.

- Complainant (Landlord) unhappy that officers did not inform him of the outcome of their visit following the serving of Improvement Notices of his properties. Lessons learnt: we have reviewed and advised Officers of the correct procedures.
- Complainant unhappy that officers removed an expired taxi licence plate from the operator's car. Even though the operator had been requested by telephone to remove the expired plate, we accept that we should have formally written to him, before removing the licence plate ourselves. Lessons learnt: we have reviewed and advised officers of the correct procedures.

**Service: Communication, Marketing and Leisure**

**Customer feedback influencing service design and delivery:**

Communication, Marketing & Leisure continue to take a proactive stance over customer engagement and communication in order to pre-empt possible issues arising and thereby minimise complaints.

For example:

- Engagement has taken place with both local residents and businesses over the construction works taking place at the Nova Centre. Briefings have been circulated and Elected Members updated with the result that no complaints have been received about the project, only a small number of queries regarding future provision included in the centre.
- Consultation has been held with members/customers regarding the new fitness suite extension at Denbigh Leisure Centre. Customer feedback has been collected and will influence types of equipment required and the layout of the new fitness suite.
- Sportzone activity has been re-marketed with new detailed promotional material available, together with a guide for parents. This provides parents with more information about the scheme and reduces the chance of negative issues arising.

**Service: Community Support Services**

**Customer feedback influencing service design and delivery:**

- Issue with faulty disability equipment, long wait for replacement due to difficulties in communication between the service and the manufacturer. **Outcome:** OT and CESI manager worked with manufacturer to repair and replace equipment quickly resolving issues.
- Delay in arranging respite. **Outcome:** The team manager has reviewed the internal processes and is confident that since

this review the Duty procedure will now capture any issues such as this to facilitate a prompt and more appropriate response to individuals requesting assistance with booking respite.

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Adroddiad i'r:</b>      | <b>Pwyllgor Archwilio Perfformiad</b> |
| <b>Dyddiad y Cyfarfod:</b> | <b>24 Medi 2015</b>                   |
| <b>Swyddog Arweiniol:</b>  | <b>Cydlynnydd Archwilio</b>           |
| <b>Awdur yr Adroddiad:</b> | <b>Cydlynnydd Archwilio</b>           |
| <b>Teitl:</b>              | <b>Rhaglen Waith Archwilio</b>        |

---

## 1. **Am beth mae'r adroddiad yn sôn?**

Mae'r adroddiad yn cyflwyno drafft rhaglen waith i'r dyfodol y Pwyllgor Archwilio Perfformiad i'r aelodau ei hystyried.

## 2. **Beth yw'r rheswm dros lunio'r adroddiad hwn?**

Gofyn i'r Pwyllgor adolygu a chytuno ar ei raglen waith i'r dyfodol, a rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i aelodau ar faterion perthnasol.

## 3. **Beth yw'r Argymhellion?**

Bod y Pwyllgor yn ystyried yr wybodaeth a ddarparwyd ac yn cymeradwyo, diwygio neu'n newid ei raglen gwaith i'r dyfodol fel y gwel yn briodol.

## 4. **Manylion am yr adroddiad.**

4.1 Mae Erthygl 6 Cyfansoddiad Cyngor Sir Ddinbych yn nodi cylch gorchwyl, swyddogaethau ac aelodaeth pob Pwyllgor Archwilio, tra bo rheolau'r gweithdrefnau i bwyllgor archwilio wedi'u gosod yn Rhan 4 y Cyfansoddiad.

4.2 Mae'r Cyfansoddiad yn amodi bod yn rhaid i bwyllgorau archwilio'r Cyngor baratoi ac adolygu rhaglen ar gyfer eu gwaith i'r dyfodol. Drwy adolygu a blaenoriaethu materion mae modd i aelodau sicrhau fod y rhaglen waith yn cyflwyno rhaglen dan arweiniad yr aelodau.

4.3 Arfer sydd wedi'i fabwysiadu yn Sir Ddinbych ers nifer o flynyddoedd yw bod pwyllgorau archwilio'n cyfyngu ar nifer yr adroddiadau a ystyrir mewn unrhyw gyfarfod i uchafswm o bedwar, yn ogystal ag adroddiad rhaglen waith y Pwyllgor ei hun. Nod y dull hwn yw hwyluso cael trafodaeth fanwl ac effeithiol ar bob pwnc.

4.4 Yn y blynyddoedd diweddar mae Llywodraeth Cymru a Swyddfa Archwilio Cymru wedi tynnu sylw at yr angen i gryfhau rôl archwilio ar draws llywodraeth leol a gwasanaethau cyhoeddus yng Nghymru, gan

gynnwys defnyddio archwilio fel modd o ymgysylltu â phreswylwyr a defnyddwyr gwasanaeth. Wrth fynd ymlaen disgwylir i archwilio ymgysylltu'n well ac yn amlach â'r cyhoedd gyda golwg ar sicrhau penderfyniadau gwell a fydd yn y pen draw yn arwain at well canlyniadau i ddinasyddion. Yn y dyfodol, bydd Swyddfa Archwilio Cymru yn mesur effeithiolrwydd archwilio wrth gyflawni'r disgwyliadau hyn.

4.5 Gan ystyried y weledigaeth genedlaethol ar gyfer archwilio ac ar yr un pryd ganolbwyntio ar flaenoriaethau lleol, mae'r Grŵp Cadeiryddion ac Is-gadeiryddion Archwilio (GCIGA) wedi argymhell y dylai pwyllgorau archwilio'r Cyngor, wrth benderfynu ar eu rhaglenni gwaith, ganolbwyntio ar y meysydd allweddol canlynol:

- arbedion ar y gyllideb;
- cyflawni amcanion y Cynllun Corfforaethol (gyda phwyslais arbennig ar y modd o'u cyflawni yn ystod cyfnod o galedi ariannol);
- unrhyw eitemau eraill a gytunwyd gan y Pwyllgor Archwilio (neu'r GCIGA) fel blaenoriaeth uchel (yn seiliedig ar y meini prawf profion 'PAPER' - gweler ochr gefn y 'ffurflen gynneg aelodau' yn Atodiad 2 ) a;
- Materion brys, materion na ellir eu rhagweld neu faterion â blaenoriaeth uchel

#### Ffurflenni Cynnig ar gyfer Archwilio

4.6 Fel y crybwyllwyd ym mharagraff 4.2 uchod, mae Cyfansoddiad y Cyngor yn gofyn i bwyllgorau archwilio baratoi ac adolygu rhaglen ar gyfer eu gwaith i'r dyfodol. Er mwyn cynorthwyo'r broses o flaenoriaethu adroddiadau, os yw'r swyddogion o'r farn fod pwnc yn haeddu'r amser i gael ei drafod ar agenda fusnes y Pwyllgor, mae'n rhaid iddynt wneud cais ffurfiol i'r Pwyllgor i ystyried derbyn adroddiad ar y pwnc hwnnw. Gwneir hyn trwy gyflwyno 'ffurflen gynneg' sy'n egluro pwrpas, pwysigrwydd a chanlyniadau posibl y pynciau a awgrymir. Does dim un ffurflen gynneg wedi dod i law oddi wrth swyddog i'w ystyried yn y cyfarfod cyfredol.

4.7 Er mwyn gwneud gwell defnydd o amser archwilio drwy ganolbwyntio adnoddau pwyllgorau i archwilio testunau'n fanwl, gan ychwanegu gwerth drwy'r broses o wneud penderfyniadau a sicrhau gwell canlyniadau ar gyfer preswylwyr, penderfynodd y GCIGA y dylai'r aelodau, yn ogystal â swyddogion, gwblhau 'ffurflenni cynneg ar gyfer archwilio' yn amlinellu pam eu bod yn credu y byddai'r testun yn elwa o fewnbwn archwilio. Gellir gweld copi o 'ffurflen gynneg' yn Atodiad 2. Mae ochr gefn y ffurflen hon yn cynnwys siart lif sy'n rhestru'r cwestiynau y dylai aelodau eu hystyried wrth baratoi i gynneg eitem ar gyfer archwilio, ac y dylai pwyllgorau eu gofyn wrth benderfynu ar addasrwydd testun arfaethedig i'w gynnwys ar raglen gwaith i'r dyfodol archwilio. Os, ar ôl cwblhau'r broses hon, y penderfynir nad yw'r testun yn addas i'w archwilio'n ffurfiol gan bwyllgor archwilio, yna gellir

ystyried dulliau eraill o rannu'r wybodaeth neu archwilio'r mater e.e. darparu 'adroddiad gwybodaeth', neu os yw'r mater yn un o natur leol gellir ei archwilio gan y Grŵp Aelodau Ardal (GAA) perthnasol. Yn y dyfodol ni fydd unrhyw eitemau'n cael eu cynnwys ar raglen gwaith i'r dyfodol heb i 'ffurflen gynnig ar gyfer archwilio' gael ei chwblhau, ac i'r testun gael ei gymeradwyo i'w gynnwys ar y rhaglen gan un ai'r Pwyllgor neu'r GCIGA. Mae cymorth ar gael i lenwi'r ffurflenni gan y Cydlynnydd Archwilio.

#### Rhaglen Waith i'r Dyfodol y Cabinet

- 4.8 Wrth benderfynu ar eu rhaglen waith i'r dyfodol mae'n bwysig fod pwyllgorau archwilio yn ystyried amserlen rhaglen waith y Cabinet. Ar gyfer y diben hwn, mae rhaglen waith y Cabinet wedi ei chynnwys yn Atodiad 3.

#### Datblygiad Penderfyniadau'r Pwyllgor

- 4.9 Yn Atodiad 4 mae tabl yn crynhoi penderfyniadau diweddar y Pwyllgor ac yn cynghori aelodau am eu gweithrediad.

### **5. Grŵp Cadeiryddion ac Is-Gadeiryddion Archwilio**

Dan drefniadau archwilio'r Cyngor mae Grŵp Cadeiryddion ac Is-Gadeiryddion Archwilio (GCIGA) yn gweithredu fel pwyllgor cydlynu. Cyfarfu'r Grŵp ar 3 Medi. Cytunwyd yn y cyfarfod hwnnw y dylai'r Pwyllgor hwn ystyried Gwerthusiad Blynyddol Arolygiaeth Gofal a Gwasanaethau Cymdeithasol Cymru (AGGCC) o Berfformiad Adran Gwasanaethau Cymdeithasol y Cyngor yn ystod y flwyddyn 2014/15. I hwyluso hyn mae'r Grŵp wedi gofyn i adroddiad Chwarter 2 a Chwarter 3 ar berfformiad y Cyngor yn unol â'r polisi 'Eich Llais' gael eu cyfuno, a'u hadrodd i'r Pwyllgor yn ei gyfarfod ym mis Ionawr 2016 (gweler Atodiad 1).

### **6. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?**

Bydd archwilio effeithiol yn gymorth i'r Cyngor gynnal y blaenoriaethau corfforaethol yn unol ag anghenion cymunedau a dymuniadau trigolion. Bydd datblygu ac adolygu'r rhaglen waith gydlynol yn barhaus yn cynorthwyo'r Cyngor i ddarparu ei flaenoriaethau corfforaethol, i wella canlyniadau i breswylwyr tra hefyd yn dygymod â thoriadau llym yn y gyllideb.

### **7. Faint fydd hyn yn costio a sut bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?**

Mae'n bosib y bydd yn rhaid i wasanaethau neilltuo amser swyddog i gynorthwyo'r Pwyllgor gyda'r eitemau a nodwyd yn y rhaglen waith a chydag unrhyw gam gweithredu yn dilyn ystyried yr eitemau hynny.

8. **Beth yw'r prif gasgliadau o'r Aseiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb a gynhaliwyd ar y penderfyniad? Dylid cynnwys templed yr Aseiad o Effaith ar Gydraddoldeb a gwblhawyd fel atodiad i'r adroddiad.**

Ni chynhaliwyd Aseiad o Effaith ar Gydraddoldeb er diben yr adroddiad hwn gan nad yw ystyried rhaglen waith i'r dyfodol y Pwyllgor yn debygol o gael effaith andwyol neu annheg ar bobl sy'n rhannu nodweddion sydd wedi'u diogelu.

9. **Pa ymgynghori sydd wedi digwydd?**

Does dim angen cynnal ymgynghoriad ar yr adroddiad hwn. Fodd bynnag, mae'r adroddiad ei hun a'r ystyriaeth a roir gan y Pwyllgor i'w raglen waith ar gyfer y dyfodol yn gyfystyr ag ymgynghoriad gyda'r Pwyllgor o ran ei raglen waith.

10. **Pa risgiau sy'n bodoli ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?**

Nid oes risg wedi ei ganfod o ran y Pwyllgor yn ystyried ei raglen waith. Fodd bynnag, wrth adolygu ei raglen waith yn rheolaidd gall y Pwyllgor sicrhau bod meysydd sy'n peri pryder yn cael eu hystyried a'u harchwilio fel y maent yn dod i'r amlwg a bod argymhellion yn cael eu gwneud er mwyn mynd i'r afael â nhw.

11. **Grym i wneud Penderfyniad**

Yn unol ag Erthygl 6.3.7 Cyfansoddiad y Cyngor mae'n rhaid i bwyllgorau archwilio'r Cyngor baratoi rhaglen waith a'i hadolygu.

**Swyddog Cyswllt:**

Cydlynnydd Archwilio

Rhif ffôn: (01824) 712554

E-bost: [dcc\\_admin@denbighshire.gov.uk](mailto:dcc_admin@denbighshire.gov.uk)



**Note:** Any items entered in italics have not been approved for inclusion at the meeting shown by the Committee. Such reports are listed here for information, pending formal approval.

| Meeting         | Lead Member(s)                    | Item (description / title)                     | Purpose of report                                                                                                                                                                                                           | Expected Outcomes                                                                                                                                                                                                                                                                      | Author                                   | Date Entered            |
|-----------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|
| 10 December     | <b>Cllr. Julian Thompson-Hill</b> | 1. Corporate Risk Register                     | To consider the latest version of the Council's Corporate Risk Register                                                                                                                                                     | Effective monitoring and management of identified risk to reduce risks to residents and the Authority                                                                                                                                                                                  | Alan Smith/Liz Grieve/Nicola Kneale      | November 2014           |
| CSSIW attending | <b>Cllr. Bobby Feeley</b>         | 2. CSSIW Annual Performance Evaluation 2014-15 | To consider the regulators annual report on the performance of the Council's Social Services Department                                                                                                                     | Assurances that the Service is performing to a satisfactory standard and has measures in place to continue to improve its performance and address any areas of weakness.                                                                                                               | Nicola Stubbins/Tony Ward                | By SCVCG September 2015 |
|                 | <b>Cllr. Hugh Irving</b>          | 3. Library Services                            | To consider CyMAL's Annual Assessment on the County's Library Service's performance for 2014/15 under the Fifth Framework for Library Service and progress to date in developing the County's libraries into community hubs | Determination whether the County's libraries provide a valuable service for the communities they serve, realise value for money and can be developed into multi-disciplinary community hubs which deliver a wide range of services that enhance the health and well-being of residents | Arwyn Jones/Roger Ellerton/Jackie Walley | January 2015            |
|                 | <b>Cllr. Julian Thompson-Hill</b> | 4. Corporate Plan (Q2) 2015/16                 | To monitor the Council's progress in delivering the Corporate Plan 2012-17 (with particular emphasis on                                                                                                                     | Ensuring that the Council meets its targets, its Outcome Agreements, delivers                                                                                                                                                                                                          | Alan Smith/Liz Grieve                    | May 2014                |

Tudalen 88

| Meeting         | Lead Member(s)                                                                | Item (description / title)                                            | Purpose of report                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Expected Outcomes                                                                                                                                                                                              | Author                                | Date Entered   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
|                 |                                                                               |                                                                       | the delivery of the Outcome Agreements)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | its Corporate Plan and the Council's services in line with its aspirations and to the satisfaction of local residents, and maximises the financial incentives available through meeting its Outcome Agreements |                                       |                |
| 28 January 2016 | <b>Cllr. Hugh Irving</b>                                                      | 1 Your Voice' complaints performance (Q 2 & 3)                        | To scrutinise Services' performance in complying with the Council's complaints. The report to include:<br>(i) a comprehensive explanation on why targets have not been met when dealing with specific complaints, reasons for non-compliance, and measures taken to rectify the failures and to ensure that future complaints will be dealt with within the specified timeframe; and<br>(ii) how services encourage feedback and use it to redesign or change the way they deliver services | Identification of areas of poor performance with a view to the development of recommendations to address weaknesses.                                                                                           | Tony Ward/Clare O'Gorman/Meinir Blunt | February 2013  |
|                 | <b>Cllr. Eryl Williams</b><br><i>(representative from GwE also to attend)</i> | 2. Verified External Examinations and Teacher Assessments [Education] | To review the performance of schools and that of looked after children; and GwE's impact on the educational attainment of the County's powers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Scrutiny of performance leading to recommendations for improvement                                                                                                                                             | Julian Molloy                         | September 2014 |

| Meeting  | Lead Member(s)                                                            | Item (description / title)                 | Purpose of report                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Expected Outcomes                                                                                                        | Author                                | Date Entered                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
|          |                                                                           |                                            | The report to incorporate GwE's Annual report and information on the 5 year trend in relation to educational attainment in Denbighshire                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |                                       |                                        |
| 17 March | <b>Cllr. Julian Thompson-Hill</b>                                         | 1. Corporate Risk Register                 | To consider the latest version of the Council's Corporate Risk Register                                                                                                                                                                                                                                                                    | Effective monitoring and management of identified risk to reduce risks to residents and the Authority                    | Alan Smith/Liz Grieve/Nicola Kneale   | November 2014                          |
|          | <b>Cllr. Bobby Feeley &amp; Cllr. Win Mullen-James (Chair of T&amp;F)</b> | 2. Future of Adult Provider Services       | To consider the findings of the Task and Finish Group following the consultation exercise on the future of the services                                                                                                                                                                                                                    | The formulation of recommendations to Cabinet with respect to the future delivery of adult social care provider services | Phil Gilroy/Holly Evans               | July 2015 (rescheduled September 2015) |
| 28 April | <b>Cllr. Hugh Irving</b>                                                  | 1 Your Voice' complaints performance (Q 4) | To scrutinise Services' performance in complying with the Council's complaints. The report to include:<br>(i)a comprehensive explanation on why targets have not been met when dealing with specific complaints, reasons for non-compliance, and measures taken to rectify the failures and to ensure that future complaints will be dealt | Identification of areas of poor performance with a view to the development of recommendations to address weaknesses.     | Tony Ward/Clare O'Gorman/Meinir Blunt | February 2013                          |

Tudalen 90

| Meeting | Lead Member(s)                       | Item (description / title) |                                                             | Purpose of report                                                                                                                                                      | Expected Outcomes                                                                                                                                                                                                                                                                            | Author                | Date Entered |
|---------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
|         |                                      |                            |                                                             | with within the specified timeframe; and<br>(ii) how services encourage feedback and use it to redesign or change the way they deliver services                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |              |
| 9 June  | <b>Cllr. Julian Thompson-Hill</b>    | 1                          | Corporate Plan (Q4) 2015/16                                 | To monitor the Council's progress in delivering the Corporate Plan 2012-17 (with particular emphasis on the delivery of the Outcome Agreements)                        | Ensuring that the Council meets its targets, its Outcome Agreements, delivers its Corporate Plan and the Council's services in line with its aspirations and to the satisfaction of local residents, and maximises the financial incentives available through meeting its Outcome Agreements | Alan Smith/Liz Grieve | May 2014     |
|         | <b>Cllr. Julian Thompson-Hill</b>    | 2.                         | Corporate Health and Safety Annual Report                   | To consider the Council's management of general health and safety and fire safety matters                                                                              | Assurances that the Authority is abiding and conforming with all relevant H&S legislation and therefore mitigate the risk of litigation                                                                                                                                                      | Gerry Lapington       | May 2014     |
|         | <b>Cllr. Bobby Feeley (required)</b> | 3.                         | Draft Director of Social Services Annual Report for 2015/16 | To scrutinise the content of the draft annual report to ensure it provides a fair and clear evaluation of performance in 2015/16 and clearly articulates future plans. | Identification of any specific performance issues which require further scrutiny by the committee in future                                                                                                                                                                                  | Tony Ward             | June 2014    |
|         |                                      |                            |                                                             |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |              |

Tudalen 91

| Meeting                                             | Lead Member(s)             | Item (description / title)                                                                     | Purpose of report                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Expected Outcomes                                                                                                    | Author                                | Date Entered   |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| 14 July                                             |                            |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |                                       |                |
| 29 September<br>(GwE representatives to be invited) | <b>Cllr. Eryl Williams</b> | 1. Provisional External Examinations and Teacher Assessments <b>[Education]</b>                | To review the performance of schools and that of looked after children                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Scrutiny of performance leading to recommendations for improvement                                                   | Karen Evans/Julian Molloy             | September 2014 |
|                                                     | <b>Cllr. Hugh Irving</b>   | 2. Your Voice' complaints performance (Q 1) including social services annual complaints report | To scrutinise Services' performance in complying with the Council's complaints. The report to include:<br>(i) a comprehensive explanation on why targets have not been met when dealing with specific complaints, reasons for non-compliance, and measures taken to rectify the failures and to ensure that future complaints will be dealt with within the specified timeframe; and<br>(ii) how services encourage feedback and use it to redesign or change the way they deliver services | Identification of areas of poor performance with a view to the development of recommendations to address weaknesses. | Tony Ward/Clare O'Gorman/Meinir Blunt | September 2015 |
| 8 December                                          |                            |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |                                       |                |
| January 2017<br>(GwE representatives to be invited) | <b>Cllr. Eryl Williams</b> | 1. Verified External Examinations and Teacher Assessments <b>[Education]</b>                   | To review the performance of schools and that of looked after children; and GwE's impact on the educational attainment of the County's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Scrutiny of performance leading to recommendations for improvement                                                   | Julian Molloy                         | September 2014 |

| Meeting | Lead Member(s) | Item (description / title) | Purpose of report                                                                                                                                             | Expected Outcomes | Author | Date Entered |
|---------|----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------------|
|         |                |                            | <p>powers.</p> <p>The report to incorporate GwE's Annual report and information on the 5 year trend in relation to educational attainment in Denbighshire</p> |                   |        |              |

**Future Issues**

| Item (description / title)                                                                                                                                                                                                  | Purpose of report                                                                                                                                              | Expected Outcomes                                                                                                                                                                                                                    | Author                       | Date Entered        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <p>Impact of Budgetary Cuts on the Deliverability of the Corporate Plan and the Council's performance in delivering services (late 2015 and periodically thereafter)</p> <p><b>[Task &amp; Finish Group]</b></p>            | <p>To detail the impact of present and projected budgetary cuts on the deliverability of the Corporate Plan 2012-17; and the Council's overall performance</p> | <p>An evaluation of the Plan's deliverability, the anticipated impact of the cuts on the Council's performance versus the actual outcome to inform the planning of a communication strategy to inform residents and stakeholders</p> | <p>Task and Finish Group</p> | <p>October 2014</p> |
| <p>Implementation of the Donaldson Report 'Successful Futures' – Independent Review of Curriculum and Assessment Arrangements in Wales</p> <p><b>[Education]</b></p> <p><b>Check legislative timetable October 2015</b></p> | <p>To consider and monitor the plans to implement the agreed measures adopted by WG following the consultation on the review's findings</p>                    | <p>Better outcomes for learners to equip them with jobs market skills</p>                                                                                                                                                            | <p>Karen Evans</p>           | <p>April 2015</p>   |
|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                     |

Tudalen 92

**Information/Consultation Reports**

| Date                                                                                                           | Item (description / title)                                                                                                                      | Purpose of report                                                                                                                                                                                                                                                                            | Author                                    | Date Entered |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
| <b>Monthly Information Bulletin</b>                                                                            | Your Voice Complaints Procedure                                                                                                                 | Details of number of complaints received and dealt with for each Service via the 'Your Voice' procedure to inform the information required in the quarterly reports to the Committee                                                                                                         | Jackie Walley/Clare O'Gorman/Meinir Blunt | June 2014    |
| <b>Corporate Plan (Q1 &amp; Q3) 2015/16</b><br><br><b>September 2015 &amp; March 2016</b><br><br>[Information] | To monitor the Council's progress in delivering the Corporate Plan 2012-17 (with particular emphasis on the delivery of the Outcome Agreements) | Ensuring that the Council meets its targets, its Outcome Agreements, delivers its Corporate Plan and the Council's services in line with its aspirations and to the satisfaction of local residents, and maximises the financial incentives available through meeting its Outcome Agreements | Alan Smith/Liz Grieve                     | May 2014     |

**Note for officers – Committee Report Deadlines**

| Meeting     | Deadline           | Meeting         | Deadline               | Meeting  | Deadline       |
|-------------|--------------------|-----------------|------------------------|----------|----------------|
| 10 December | <b>26 November</b> | 28 January 2016 | <b>14 January 2016</b> | 17 March | <b>3 March</b> |

Performance Scrutiny Work Programme.doc

Updated 16/09/15 RhE

Mae tudalen hwn yn fwiadol wag



| <b>Ffurflen Gynnig ar gyfer Rhaglen Gwaith i'r Dyfodol Archwilio</b>                                                                                                 |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ENW'R PWYLLGOR ARCHWILIO</b>                                                                                                                                      |                    |
| <b>AMSERLEN I'W HYSTYRIED</b>                                                                                                                                        |                    |
| <b>TESTUN</b>                                                                                                                                                        |                    |
| <b>Beth sydd angen ei graffu arno (a pham)?</b>                                                                                                                      |                    |
| <b>Ydi'r mater yn un o bwys i drigolion/busnesau lleol?</b>                                                                                                          | <b>YDI/NAC YDI</b> |
| <b>Ydi craffu yn gallu dylanwadu ar bethau a'u newid?</b><br>(Os 'ydi' nodwch sut rydych chi'n meddwl y gall craffu ddylanwadu neu newid pethau)                     | <b>YDI/NAC YDI</b> |
| <b>Ydi'r mater yn ymwneud â gwasanaeth neu faes sy'n tanberfformio?</b>                                                                                              | <b>YDI/NAC YDI</b> |
| <b>Ydi'r mater yn effeithio ar nifer fawr o drigolion neu ardal fawr o'r Sir?</b><br>(Os 'ydi', rhowch syniad o faint y grŵp neu'r ardal yr effeithir arni)          | <b>YDI/NAC YDI</b> |
| <b>Ydi'r mater yn gysylltiedig â blaenoriaethau corfforaethol y Cyngor?</b><br>(Os 'ydi' nodwch pa flaenoriaethau)                                                   | <b>YDI/NAC YDI</b> |
| <b>Hyd y gwyddoch, oes yna rywun arall yn edrych ar y mater hwn?</b><br>(Os 'oes', nodwch pwy sy'n edrych arno)                                                      | <b>OES/NAC OES</b> |
| <b>Os derbynnir y testun ar gyfer craffu, pwy fyddai arnoch chi eisiau eu gwahodd e.e. Aelod Arweiniol, swyddogion, arbenigwyr allanol, defnyddwyr y gwasanaeth?</b> |                    |
| <b>Enw'r Cynghorydd/Aelod Cyfetholedig</b>                                                                                                                           |                    |
| <b>Dyddiad</b>                                                                                                                                                       |                    |

## Ystyried addasrwydd pwnc ar gyfer craffu

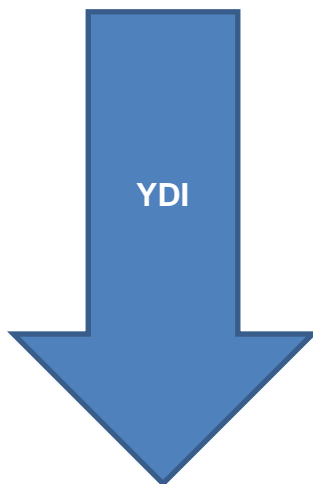
### Ffurflen Gynnig / Cais a dderbyniwyd

(dylid rhoi ystyriaeth ofalus i'r rhesymau dros wneud cais)



### Ydi o'n bodloni'r gofynion canlynol?

- **Diddordeb Cyhoeddus** – ydi'r mater o bwys i drigolion?
- **Effaith**– fedr craffu yn gael effaith ar bethau a'u newid?
- **Perfformiad** – ydi o'n wasanaeth neu faes sy'n tanberfformio?
- **Graddfa** – ydi o'n effeithio ar nifer o drigolion neu ardal ddaearyddol fawr?
- **Ailadrodd** – ydi'r mater yn destun craffu/ymchwiliad gan berson neu gorff arall?



Dim gweithredu pellach gan y Pwyllgor Archwilio. Gellir ei gyfeirio at gorff arall neu ofyn am adroddiad er gwybodaeth.

- Penderfynu ar y canlyniadau a ddymunir
- Penderfynu ar gwmpas a swmp y gwaith craffu sydd ei angen a'r dull mwyaf priodol o graffu (h.y. adroddiad pwyllgor, ymchwiliad grŵp tasg a gorffen neu aelod cyswllt ac ati)
- Os penderfynir sefydlu grŵp tasg a gorffen, dylid penderfynu ar amserlen yr ymchwiliad, pwy fydd yn rhan o'r ymchwiliad, beth yw'r gofynion ymchwilio, a oes angen cyngor arbenigol a thystion, a beth yw'r trefniadau adrodd ac ati.

Cabinet Forward Work Plan

Appendix 3

Tudalen 97

| Meeting      | Item (description / title) |                                              | Purpose of report                                                                                                                                                           | Cabinet Decision required (yes/no) | Author – Lead member and contact officer        |
|--------------|----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 29 September | 1                          | Finance Report                               | To update Cabinet on the current financial position of the Council                                                                                                          | Tbc                                | Councillor Julian Thompson-Hill / Richard Weigh |
|              | 2                          | Ruthin Primary Proposals – Ysgol Rhewl       | To consider the objections received for the closure of Ysgol Rhewl and whether to approve implementation of the proposal                                                    | Yes                                | Councillor Eryl Williams / Jackie Walley        |
|              | 3                          | Ysgol Glan Clwyd (Part II report)            | To seek authority to award the construction contract for the extension and refurbishment works at Ysgol Glan Clwyd                                                          | Yes                                | Councillor Eryl Williams / Jackie Walley        |
|              | 4                          | Ysgol Llanfair / Pentrecelyn                 | To seek approval to consult on a potential modification to the proposal regarding the closure of Ysgol Llanfair and Ysgol Pentrecelyn and the opening of a new Area school. | Yes                                | Councillor Eryl Williams / Jackie Walley        |
|              | 5                          | Corporate Plan Performance Report 2015/16 Q1 | To consider progress against the Corporate Plan                                                                                                                             | Tbc                                | Cllr Julian Thompson-Hill / Liz Grieve          |

Cabinet Forward Work Plan

| Meeting           | Item (description / title) |                                                                    | Purpose of report                                                                                                                                                                                                                           | Cabinet Decision required (yes/no) | Author – Lead member and contact officer |
|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
|                   | 6                          | Items from Scrutiny Committees                                     | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention                                                                                                                                                                           | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                     |
| <b>27 October</b> | 1                          | Ruthin Primary Proposals – Ysgol Llanfair DC and Ysgol Pentrecelyn | To consider the objections received for the closure of Ysgol Llanfair DC and Ysgol Pentrecelyn and the opening of a new area school to serve the area of Llanfair DC and Pentrecelyn, and whether to approve implementation of the proposal | Yes                                | Councillor Eryl Williams / Jackie Walley |
|                   | 2                          | Ruthin Primary Proposals – Ysgol Llanbedr                          | To consider the formal consultation report following the publication of proposals for the closure of Ysgol Llanbedr and to consider whether to publish the relevant statutory notice                                                        | Yes                                | Councillor Eryl Williams / Jackie Walley |
|                   | 3                          | Community Infrastructure Levy                                      | To present the findings of a county wide development viability report and outline whether there is a case for pursuing a Community                                                                                                          | Yes                                | Councillor David Smith / Angela Loftus   |

Cabinet Forward Work Plan

| Meeting            |   | Item (description / title)                                                 | Purpose of report                                                                                   | Cabinet Decision required (yes/no) | Author – Lead member and contact officer        |
|--------------------|---|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                    |   |                                                                            | Infrastructure Levy                                                                                 |                                    |                                                 |
|                    | 4 | Denbighshire's Local Development Plan - Annual Monitoring Report 2014-2015 | To approve the annual monitoring report for submission to Welsh Government by the 31st October 2015 | Yes                                | Councillor David Smith / Angela Loftus          |
|                    | 5 | Finance Report                                                             | To update Cabinet on the current financial position of the Council                                  | Tbc                                | Councillor Julian Thompson-Hill / Richard Weigh |
|                    | 6 | Items from Scrutiny Committees                                             | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention                                   | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                            |
|                    |   |                                                                            |                                                                                                     |                                    |                                                 |
| <b>24 November</b> | 1 | Finance Report                                                             | To update Cabinet on the current financial position of the Council                                  | Tbc                                | Councillor Julian Thompson-Hill / Richard Weigh |
|                    | 2 | Items from Scrutiny Committees                                             | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention                                   | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                            |
|                    |   |                                                                            |                                                                                                     |                                    |                                                 |
| <b>15 December</b> | 1 | Finance Report                                                             | To update Cabinet on the current financial position of the Council                                  | Tbc                                | Councillor Julian Thompson-Hill / Richard Weigh |
|                    | 2 | Corporate Plan Performance Report 2015/16 Q2                               | To consider progress against the Corporate Plan                                                     | Tbc                                | Cllr Julian Thompson-Hill / Liz Grieve          |

Cabinet Forward Work Plan

Tudalen 100

| Meeting            | Item (description / title) |                                                                  | Purpose of report                                                                                                                    | Cabinet Decision required (yes/no) | Author – Lead member and contact officer        |
|--------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                    | 3                          | Supporting People Local Commissioning Plan                       | To approve the Supporting People Local Commissioning Plan 2016-19 for submission to the North Wales Regional Collaborative Committee | Yes                                | Cllr Bobby Feeley / Sophie Haworth-Booth        |
|                    | 4                          | Former North Wales Hospital, Denbigh - Compulsory Purchase Order | Tbc                                                                                                                                  | Tbc                                | Graham Boase                                    |
|                    | 5                          | Items from Scrutiny Committees                                   | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention                                                                    | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                            |
|                    |                            |                                                                  |                                                                                                                                      |                                    |                                                 |
| <b>12 January</b>  | 1                          | Finance Report                                                   | To update Cabinet on the current financial position of the Council                                                                   | Tbc                                | Councillor Julian Thompson-Hill / Richard Weigh |
|                    | 2                          | Items from Scrutiny Committees                                   | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention                                                                    | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                            |
|                    |                            |                                                                  |                                                                                                                                      |                                    |                                                 |
|                    |                            |                                                                  |                                                                                                                                      |                                    |                                                 |
| <b>16 February</b> | 1                          | Finance Report                                                   | To update Cabinet on the current financial position of the Council                                                                   | Tbc                                | Councillor Julian Thompson-Hill / Richard Weigh |
|                    | 2                          | Future of Adult Provider Services                                | To consider the future of adult provider services.                                                                                   | Yes                                | Cllr Bobby Feeley / Phil Gilroy / Holly         |

Cabinet Forward Work Plan

Tudalen 101

| Meeting         | Item (description / title) |                                              | Purpose of report                                                  | Cabinet Decision required (yes/no) | Author – Lead member and contact officer        |
|-----------------|----------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                 |                            |                                              |                                                                    |                                    | Evans                                           |
|                 | 3                          | Items from Scrutiny Committees               | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet’s attention  | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                            |
|                 |                            |                                              |                                                                    |                                    |                                                 |
| <b>29 March</b> | 1                          | Finance Report                               | To update Cabinet on the current financial position of the Council | Tbc                                | Councillor Julian Thompson-Hill / Richard Weigh |
|                 | 2                          | Corporate Plan Performance Report 2015/16 Q3 | To consider progress against the Corporate Plan                    | Tbc                                | Cllr Julian Thompson-Hill / Liz Grieve          |
|                 | 3                          | Items from Scrutiny Committees               | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet’s attention  | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                            |
|                 |                            |                                              |                                                                    |                                    |                                                 |
| <b>26 April</b> | 1                          | Finance Report                               | To update Cabinet on the current financial position of the Council | Tbc                                | Councillor Julian Thompson-Hill / Richard Weigh |
|                 | 2                          | Items from Scrutiny Committees               | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet’s attention  | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                            |
|                 |                            |                                              |                                                                    |                                    |                                                 |

Note for officers – Cabinet Report Deadlines

|                |                 |                |                 |                |                 |
|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|
| <i>Meeting</i> | <i>Deadline</i> | <i>Meeting</i> | <i>Deadline</i> | <i>Meeting</i> | <i>Deadline</i> |
|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|

Cabinet Forward Work Plan

|                  |                            |                |                          |                    |                           |
|------------------|----------------------------|----------------|--------------------------|--------------------|---------------------------|
|                  |                            |                |                          |                    |                           |
| <i>September</i> | <b><i>15 September</i></b> | <i>October</i> | <b><i>13 October</i></b> | <i>10 November</i> | <b><i>13 November</i></b> |

Updated 09/09/15 - KEJ

Cabinet Forward Work Programme.doc



## Progress with Committee Resolutions

| Date of Meeting | Item number and title                               | Resolution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Progress                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 July 2015    | <b>5. THE FUTURE OF IN-HOUSE ADULT SOCIAL CARE</b>  | <b>RESOLVED</b> – that the Committee:-<br><i>(a) supports the Cabinet’s consideration of a report in September in respect of undertaking a public consultation;</i><br><i>(b) recommends that proposals or options in future reports explicitly detail underlying research and evidence; and</i><br><i>(c) recommends that, if required, the consultation period be capable of being extended.</i> | Lead Member and officers advised of the Committee’s resolution. Cabinet at its meeting on 28 July were informed of the Committee’s recommendations. The minutes of the above Cabinet meeting can be found by following the link below >>> <a href="https://moderngov.denbighshire.gov.uk/mqAi.aspx?ID=7986&amp;LLL=0">https://moderngov.denbighshire.gov.uk/mqAi.aspx?ID=7986&amp;LLL=0</a><br><br>Arrangements are being made to facilitate a meeting of the Task and Finish Group in late September/early October prior to the commencement of the consultation exercise. As the consultation exercise is expected to run between mid-October 2015 and mid-January 2016 the presentation of the next report to the Committee has been rescheduled for March 2016 (see Appendix 1) |
|                 | <b>6. CORPORATE HEALTH AND SAFETY ANNUAL REPORT</b> | <b>RESOLVED</b> – that Performance Scrutiny Committee:-<br><i>(a) receives the report and notes the activities of the Corporate Health and Safety Team, and</i>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |
|--|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                           | <i>(b) requests that the Democratic Services Manager pursues the concerns raised regarding security relating to visitors to Council establishments.</i>                                                                                                               | e-mail sent to all councillors regarding the wearing of ID badges. Similar instructions also communicated to staff |
|  | <b>7. YOUR VOICE COMPLAINTS REPORT Q4</b> | <p><b>RESOLVED</b> – that the Performance Scrutiny Committee:-</p> <p>(a) <i>receives and notes the contents of the report, and</i></p> <p>(b) <i>agrees that a copy of the learning from complaints feedback report be appended to future Quarterly reports.</i></p> | See the report on the current meeting's business agenda                                                            |